



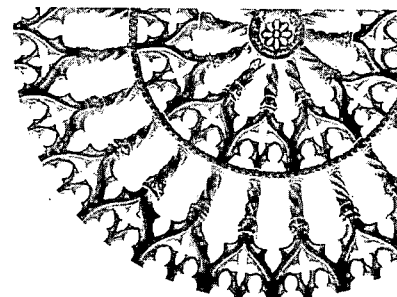
Comune dell'Aquila

Settore Ricostruzione Privata Centro e Frazioni

Città dell'Aquila

Prot n° 0052996 del 30/05/2018

USCITA



Associazione Nazionale Costruttori Edili di L'Aquila
costruttori@ancelaquila.it

Associazione Piccole e Medie Imprese delle Provincia di L'Aquila
direzione@apindustria.aq.it

Confindustria di L'Aquila
posta@confindustria.aq.it

Confederazione Nazionale dell'Artigianato di L'Aquila
direttore@cналаquila.it

Confartigianato di L'Aquila
confartigianatodellaquila@virgilio.it

Ordine degli Ingegneri della Provincia di L'Aquila
ordingaq@gmail.com; ordine.laquila@ingpec.eu

Ordine degli Architetti della Provincia di L'Aquila
infoaquila@archiworld.it; oappc.laquila@archiworldpec.it

Collegio dei Geometri della Provincia di L'Aquila
laquila@cng.it; collegio.laquila@geopec.it

Collegio dei Periti Industriali della Provincia di L'Aquila
info@peritiindustriali.laquila.it; collegiodilaquila@pec.cnpi.it

Confederazione Generale Italiana del Lavoro – L'Aquila
cdlaq@abruzzo.cgil.it

Confederazione Italiana Sindacati Lavoratori – L'Aquila
rf.laquila@cisl.it

Unione Italiana del Lavoro di L'Aquila
cspaquila@uil.it

Unione Generale del Lavoro di L'Aquila
uglabruzzo@libero.it

A.N.A.C.I. Abruzzo
anaci.abruzzo@anaci.it

U.S.R.A.
usra@pec.it

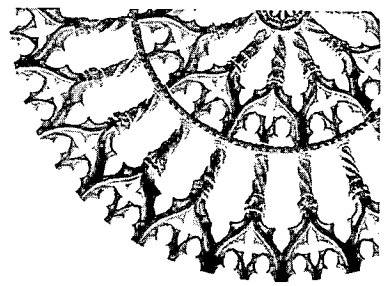
A.I.A.C.
aiacondomini@pec.it

APACI
apaci.abruzzo@apaci.eu

+ All



Comune dell'Aquila



Oggetto: Calendario dei sorteggi per i controlli riguardanti la regolarità dei contratti d'appalto stipulati per gli interventi di ricostruzione su edifici privati, che beneficiano di contributi per la ricostruzione post sisma 2009 ricadenti nel territorio del Comune di L'Aquila e nelle relative frazioni, presentati in data successiva all'entrata in vigore del D.L. n. 78/15 del 19.06.2015 e s.m.i. ancora in essere

Sulla scorta della **Deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 18.05.2018** e successiva **Determina Dirigenziale n. 1578 del 23.05.2018**, si trasmette quanto in oggetto, con preghiera di darne massima diffusione e pubblicizzazione attraverso il web, nei siti istituzionali e/o informazioni agli iscritti.

Per completezza si invia anche l'allegato *“Linee Guida sui controlli riguardanti la regolarità dei contratti d'appalto stipulati per gli interventi di ricostruzione su edifici privati, che beneficiano di contributi per la ricostruzione post sisma 2009”*, approvato con la Determinazione Dirigenziale su richiamata, che, all'art. 3, disciplina i controlli stabilendo, per l'appunto, che *“L'individuazione del campione di contratti d'appalto sottoposto a controllo è eseguita in via informatica, mediante un software di sorteggio predisposto, in seduta pubblica ed alla presenza di una Commissione (composta dal RUP, da 2 istruttori del Servizio Opere Provvisionali – Ufficio Commissariamenti e Consorzi Obbligatori e da un membro esterno tra i rappresentanti degli Ordini Professionali ovvero tra quelli della Associazioni di categoria più significative)”*.

Successivamente, a rotazione, verranno coinvolti anche gli altri soggetti.

Si resta a disposizione per qualsivoglia chiarimento.

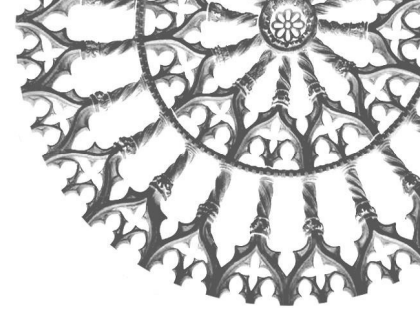
L'Aquila, 30.05.2018

Il Dirigente
Ing. Vittorio Fabrizi



Comune dell'Aquila

Settore Ricostruzione Privata Centro e Frazioni



All.1

Linee Guida sui controlli riguardanti la regolarità dei contratti d'appalto stipulati per gli interventi di ricostruzione su edifici privati, che beneficiano di contributi per la ricostruzione post sisma 2009

Art. 1 – I controlli sulla regolarità dei contratti d'appalto

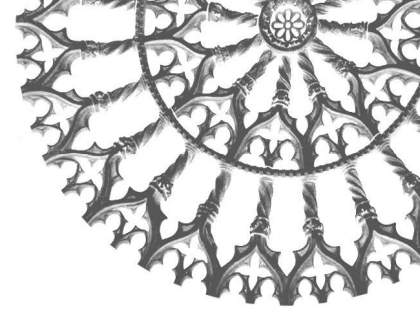
- 1.1. Le presenti linee guida illustrano la procedura da utilizzare per il controllo a campione dei contratti d'appalto stipulati per gli interventi di ricostruzione su edifici privati, che beneficiano di contributi per la ricostruzione post sisma 2009 e ricadenti nel territorio del Comune dell'Aquila e nelle relative frazioni;
- 1.2. L'attività di controllo ha per oggetto la verifica della regolarità formale dei contratti così come stabilito dall'art. 11, comma 1, del D.L. n. 78/15, convertito dalla L. n. 125/15;
- 1.3. Il principale quadro normativo di riferimento:
 - D.L. n. 78/15 art. 11, comma 1, convertito in L. 125/15
 - D.L. n. 83/2012 art. 67- quater, convertito in L. 134/12
 - D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii. art. 71 e 72
 - L. n. 241/90 e s.m.i.

Art. 2 – Modalità di trasmissione della documentazione

- 2.1 A seguito dell'emissione del parere di istruttoria delle pratiche, e dell'inoltro del modello di autocertificazione dall'USRA, il committente ritrasmetterà quest'ultimo, adeguatamente compilato, nell'arco di 30 giorni insieme alla copia dei contratti e alle schede di sintesi, debitamente compilate. L'elenco della documentazione obbligatoria da trasmettere, in applicazione dell'art. 11, comma 1 e comma 3 del D.L. n. 78/15 (Decreto Enti Locali), coordinato con la Legge di conversione n. 125/15, è reperibile sul sito istituzionale dell'Ufficio Speciale di Ricostruzione dell'Aquila.
- 2.2. La trasmissione della documentazione deve avvenire a mezzo PEC all'indirizzo: usra@pec.it ovvero usra_contrattilavori@pec.it.
- 2.3. L'USRA trasmetterà la documentazione, così come previsto da Legge, al Comune dell'Aquila nel tempo massimo di 15 giorni per i successivi controlli.



Comune dell'Aquila

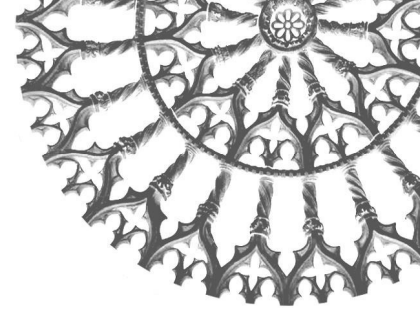


Art. 3 – Disciplina dei controlli

- 3.1** I controlli a campione dei contratti sono svolti dal personale del Comune dell'Aquila – Settore Ricostruzione Privata Centro e Frazioni – Servizio Opere Provvisionali – Ufficio Commissariamenti e Consorzi Obbligatori. In particolare con cadenza trimestrale verrà estratta la quota campione del 30% dei contratti soggetti a controllo ed assegnati ad un Responsabile del Procedimento ed alla relativa squadra di istruttori per la verifica della regolarità formale degli stessi.
- 3.2** Nel caso tra un sorteggio e l'altro i contratti inviati non superino il numero di 30, l'Ufficio provvederà direttamente al controllo senza procedere al sorteggio.
- 3.3** Sono fatti salvi i controlli *ex legis*, che dovessero rendersi necessari, sulle pratiche di ricostruzione.
- 3.4** Saranno sottoposti a sorteggio tutti i contratti, che sono stati presentati in data successiva all'entrata in vigore del D.L. n. 78/15 del 19.06.2015 e s.m.i., ancora in essere.
- 3.5** L'individuazione del campione di contratti d'appalto sottoposto a controllo è eseguita in via informatica, mediante un software di sorteggio predisposto, in seduta pubblica ed alla presenza di una Commissione (composta dal RUP, da 2 istruttori del Servizio Opere Provvisionali – Ufficio Commissariamenti e Consorzi Obbligatori e da un membro esterno tra i rappresentanti degli Ordini Professionali ovvero tra quelli della Associazioni di categoria più significative).
- 3.6** Prima del sorteggio, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'USRA e del Comune di L'Aquila, nonché sull'Albo Pretorio dell'Ente, dal Settore Ricostruzione Privata Centro e Frazioni – Servizio Opere Provvisionali – Ufficio Commissariamenti e Consorzi Obbligatori, l'elenco dei contratti sottoposti a sorteggio.
- 3.7** La Commissione provvederà a redigere apposito verbale del sorteggio ed a pubblicarlo sul sito istituzionale e sull'Albo Pretorio del Comune dell'Aquila e dell'USRA.

Art. 4 – Istruttoria amministrativa

- 4.1.** All'atto di presa in carico della pratica sorteggiata verrà fatta, ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., la comunicazione dell'avvio al procedimento agli interessati e verificata, dal personale del Servizio Opere Provvisionali – Ufficio Commissariamenti e Consorzi Obbligatori, la completezza della documentazione trasmessa ai sensi dell'art. 11 comma 1 e 3 del D.L. n. 78/15 e s.m.i..
- 4.2.** A supporto dell'attività istruttoria è stata predisposta una “*Scheda di controllo*” (All.2), allegata alle presenti Linee Guida per costituirne parte integrante e sostanziale.



Comune dell'Aquila

- 4.3.** In una fase successiva, verrà verificata la regolarità formale del contratto d'appalto, così come richiesto dall'art. 11, comma 1, della L. 125/15 che stabilisce *“i contratti tra privati stipulati ai sensi dell'art. 67-quater, comma 8, del D.L. n. 83/12, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 134/12, devono contenere, a pena di nullità, le informazioni di cui alle lettere a), b), c), d) e) ed f) del medesimo comma 8, l'attestazione SOA per le categorie e classiche corrispondenti all'assunzione del contratto, nonché sanzioni e penali, ivi compresa la risoluzione del contratto, per il mancato rispetto dei tempi di cui alla predetta lettera e), e per ulteriori inadempimenti...omissis...”*.
- 4.4.** In caso di irregolarità formali e/o sostanziali della documentazione il Responsabile del Procedimento emetterà gli atti consequenziali ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..
- 4.5.** Nel caso di regolarità formale della documentazione, invero, verrà comunicata agli interessati la fine positiva dell'avvio al procedimento.