

Riservato all'Ufficio
VISTO ARRIVARE

Riservato all'Ufficio
PROGRESSIVO B.D.E.



Città dell'Aquila

AL

Comune dell'Aquila

DIPARTIMENTO PER LA RICOSTRUZIONE

Settore Ricostruzione Privata

Via Avezzano, n° 11

67100 L'Aquila

Oggetto: OPCM n° [] **Pratica: AQ** . . **del**
Deposito dello Stato Avanzamento Lavori n° [] **a tutto il** []

Il sottoscritto: []
nato a [] il []
C.F. [] tel. []
Residente [] in Via [] n° [] CAP []
email/p.e.c. []

in qualità di :

titolare del contributo per l'intervento di [] dell'unità immobiliare sita in:

Via [] n° []

oppure

- amministratore di condominio
 presidente di consorzio / procuratore
 rappresentante della comunione

per l'intervento di [] dell'edificio sito in:

Via [] n° []

Condominio/consorzio [] Partita IVA: []

con riferimento al provvedimento definitivo di ammissione al contributo:

protocollo n. [] del [] importo ammesso a contributo pari a []

protocollo n. [] del [] importo ammesso a contributo pari a []

deposita

per il seguito di competenza lo Stato di Avanzamento Lavori in oggetto e indica le seguenti quote di contributo da erogare:

Lavori IVA compresa	Competenze tecniche IVA compresa	Relazione geologica IVA compresa	Indagini GEO/STRU IVA compresa	Amm.re/Presid.te IVA compresa
[]	[]	[]	[]	[]

per l'importo complessivo di € [] IVA compresa

Pratica AQ . . .

**Per il seguito di competenza, deposita la seguente documentazione:
DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

IL SOTTOSCRITTO E' CONSAPEVOLE CHE LA MANCATA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI OBBLIGATORI O LA INCOMPLETA INDICAZIONE DEI DATI IN ESSO RICHIESTI IMPEDISCE LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO (numerare la documentazione allegata rispettando il seguente ordine)

- 1) Quadro economico generale con indicazione degli importi : approvati con il definitivo, liquidati e da liquidare
- 2) Scheda identificativa dell'immobile - modello I
- 3) Modulo per richiesta D.U.R.C. delle ditte affidatarie o esecutrici dei lavori ai sensi del D.P.C.M. 4/2/2013 a firma originale del Direttore dei Lavori - modello II
- 4) Libretto delle Misure a **firma originale** dell'impresa esecutrice e del Direttore dei Lavori
- 5) Stato Avanzamento Lavori a **firma originale** del Direttore dei Lavori.
- 6) Registro di Contabilità a **firma originale** dell'impresa esecutrice e del Direttore dei Lavori
- 7) Certificato di Pagamento **firma originale** dell'impresa esecutrice e del Direttore dei Lavori
- 8) Documentazione fotografica in fase di esecuzione completa di planimetria con i coni ottici a firma del Direttore dei Lavori
- 9) Dichiarazione maturazione SAL - modello III
- 10) Dichiarazione trasmissione SAL al beneficiario - modello IV
- 11) Dichiarazione Direttore dei Lavori ai sensi art. 11 co.2 Legge 125/2015 -modello V
- 12) CD/DVD contenente tutta la documentazione allegata in formato PDF con firma digitale

Documenti obbligatori necessari nel caso in cui: sia richiesto il pagamento delle relative prestazioni; risultino obbligatori per legge (evidenziare i documenti presenti)

- Distinte competenze tecniche di tutte le figure professionali, con indicazione aliquote previdenza e IVA, redatte in conformità ai Protocolli d'Intesa e Convenzioni vigenti (per ingegneri ed architetti ai sensi della determinazione USRA n°215 del 14/07/2015 utilizzare l'applicazione disponibile sul sito internet dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia dell'Aquila)
- Calcolo compenso degli amministratori di condominio e omologhi, con indicazione aliquote previdenza e IVA
- Attestato di conferimento dati geologici (D.C.D.R. n° 97 art. 1, co. 9).
- Distinte competenze tecniche del geologo vidimata dall'ordine professionale
- Documentazione giustificativa e computo analitico delle indagini Geologiche-Strutturali (Circolare n.484)
- Formulari di trasporto e smaltimento dei rifiuti.
- Piano di Sicurezza e di Coordinamento con dichiarazione di presa visione dello stesso da tutte le imprese presenti nel cantiere - DLgs n. 81 art. 100 co. 5 (se ricorre, deposito ai soli fini contabili per verifica subappaltatori e liquidazione spese tecniche, consegna PSC anche solo in formato pdf).
- Notifiche preliminari corredate di ricevute di trasmissione agli enti di vigilanza. (art. 99 D.L. 81/08 e s.m.i.)
- Coordinate bancarie - cod. IBAN - per l'accredito del contributo diretto
- Fatture / Ricevute/ in originale complete dei riferimenti CUP, AQ-BCE o AQ-MBAC e del nominativo del beneficiario (in caso di finanziamento secondo l'accordo ABI/Comune).
- Certificazione relativa alla contrattualizzazione di lavori extra contributo e relative quietanze di pagamento (migliorie o altri interventi difformi) a firma del direttore dei lavori e Committente/amministratore/presidente (ai sensi dell'art. 11 co. 11-bis Legge 125/2015)
- Fatture relative ai precedenti pagamenti e documenti attestanti l'avvenuto pagamento SAL precedenti (nel caso in cui siano stati effettuati pagamenti)
-

Negli interventi edilizi contabilizzati a corpo, allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:

- Contratto di Appalto
- Progetto esecutivo
- Capitolato prestazionale descrittivo delle lavorazioni in progetto

Pratica AQ . . .

Individuazione univoca delle opere da eseguire suddivise sia per categorie, che per sottocategorie omogenee, con indicazione del prezzo a "corpo", dei tempi di consegna e delle modalità di esecuzione

Determinazione del corrispettivo pattuito, che è fisso ed invariabile, e le modalità di pagamento dello stesso

DOCUMENTAZIONE RACCOMANDATA - NON OBBLIGATORIA (evidenziare i documenti presenti)

Computo metrico estimativo del progetto definitivo inerente il nuovo fabbricato (sostituzione edilizia)

Fotocopia del Provvedimento Definitivo

Copia comunicazione di inizio lavori

Recapiti per comunicazioni d'Ufficio

Beneficiario _____ Indirizzo Via _____ n° _____
Città _____ CAP: _____ Email: _____

Progettista _____ Indirizzo Via _____ n° _____
Città _____ CAP: _____ Email: _____

Direttore Lavori _____ Indirizzo Via _____ n° _____
Città _____ CAP: _____ Email: _____

Appaltatore _____ Indirizzo Via _____ n° _____
Città _____ CAP: _____ Email: _____

Ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, si allega, ai fini della verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni, copia di un documento d'identità.

IL BENEFICIARIO

L'Aquila, li _____

Il sottoscritto: _____ nato a _____ AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi dell' art. 13 del D.lgs. 196/2003 in particolare riguardo alle comunicazioni e pubblicazioni dello stato delle pratiche inerenti il provvedimento concesso.

IL BENEFICIARIO

Il sottoscritto: _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n° _____

DELEGA

il/la Sig. _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ n° _____

ad agire per mio conto per la presentazione del presente STATO DI AVANZAMENTO LAVORI.

IL DELEGANTE - BENEFICIARIO