

Riservato all'Ufficio
VISTO ARRIVARE

Riservato all'Ufficio

PROGRESSIVO B.D.E.



Città dell'Aquila

AL

Comune dell'Aquila

DIPARTIMENTO PER LA RICOSTRUZIONE

Settore Ricostruzione Privata

Via Avezzano, n° 11

67100 L'Aquila

Oggetto: OPCM n° [redacted] **Pratica: AQ** . . **del** [redacted]
Deposito documentazione giustificativa per: Spese tecniche Progettazione, Compenso amministratore, Compenso Geologo, Indagini Geologiche - Strutturali

Il sottoscritto: .

nato a . il .

C.F. . tel. .

Residente . in Via . n° . CAP

email/p.e.c. .

in qualità di :

titolare del contributo per l'intervento di [redacted] dell'unità immobiliare sita in:

Via [redacted] n° [redacted]

oppure

amministratore di condominio

presidente di consorzio / procuratore

rappresentante della comunione

per l'intervento di [redacted] dell'edificio sito in:

Via [redacted] n° [redacted]

Condominio/consorzio: [redacted] Partita IVA: [redacted]

con riferimento al provvedimento definitivo di ammissione al contributo:

protocollo n. [redacted] del [redacted] importo ammesso a contributo pari a [redacted]

protocollo n. [redacted] del [redacted] importo ammesso a contributo pari a [redacted]

deposita

per il seguito di competenza la documentazione giustificativa in oggetto e indica le seguenti quote di contributo da erogare:

Indagini Geologiche	Competenze tecniche Progettazione	Relazione geologica	Indagini Strutturali	Amm.re/Presid.te
IVA compresa	IVA compresa	IVA compresa	IVA compresa	IVA compresa
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

per l'importo complessivo di € [redacted] IVA compresa

Pratica AQ

Per il seguito di competenza, deposita la seguente documentazione:**DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

IL SOTTOSCRITTO E' CONSAPEVOLE CHE LA MANCATA PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI OBBLIGATORI O LA INCOMPLETA INDICAZIONE DEI DATI IN ESSO RICHIESTI IMPEDISCE LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO (numerare la documentazione allegata rispettando il seguente ordine)

- 1) Quadro economico generale con indicazione degli importi: approvati con il definitivo, liquidati e da liquidare
- 2) Scheda identificativa dell'immobile -modello I
- 3) CD/DVD contenente tutta la documentazione allegata in formato PDF con firma digitale

Documenti obbligatori necessari nel caso in cui: sia richiesto il pagamento delle relative prestazioni; risultino obbligatori per legge (evidenziare i documenti presenti)

- Distinte competenze tecniche delle figure professionali relative alla progettazione, vidimate dai rispettivi ordini professionali, con indicazione aliquote previdenza e IVA, redatte in conformità ai Protocolli d'Intesa e Convenzioni vigenti - Liquidazione 100% (per ingegneri ed architetti ai sensi della derminazione USRA n°215 del 14/07/2015 utilizzare l'applicazione disponibile sul sito internet dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia dell'Aquila)
- Distinte competenze tecniche delle figure professionali relative alla progettazione, con indicazione aliquote previdenza e IVA, redatte in conformità ai Protocolli d'Intesa e Convenzioni vigenti - Acconto max 90% (per ingegneri ed architetti ai sensi della derminazione USRA n°215 del 14/07/2015 utilizzare l'applicazione disponibile sul sito internet dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia dell'Aquila)
- Calcolo compenso degli amministratori di condominio e omologhi, con indicazione aliquote previdenza e IVA
- Attestato di conferimento dati geologici (D.C.D.R. n° 97 art. 1, co. 9).
- Distinte competenze tecniche del geologo, vidimata dall'ordine professionale
- Documentazione giustificativa e computo analitico delle indagini Geologiche-Strutturali (Circolare n.484)
- Fatture relative ai precedenti pagamenti e documenti attestanti l'avvenuto pagamento SAL precedenti (nel caso in cui siano stati effettuati pagamenti)
- Piano di Sicurezza e di Coordinamento con dichiarazione di presa visione dello stesso da tutte le imprese presenti nel cantiere - DLgs n. 81 art. 100 co. 5 (se ricorre, deposito ai soli fini contabili per verifica subappaltatori e liquidazione spese tecniche, consegna PSC anche solo in formato pdf).
- Notifiche preliminari corredate di ricevute di trasmissione agli enti di vigilanza. (art. 99 D.L. 81/08 e s.m.i.)
- Coordinate bancarie - cod. IBAN - per l'accredito del contributo diretto
- Fatture / Ricevute/ in originale complete dei riferimenti CUP, AQ-BCE o AQ-MBAC e del nominativo del beneficiario (in caso di finanziamento secondo l'accordo ABI/Comune).

DOCUMENTAZIONE RACCOMANDATA - NON OBBLIGATORIA (evidenziare i documenti presenti)

- Fotocopia del Provvedimento Definitivo

Recapiti per comunicazioni d'Ufficio

Beneficiario	Indirizzo Via	N°
Città	CAP: Email:	
Progettista	Indirizzo Via	N°
Città	CAP: Email:	
Direttore Lavori	Indirizzo Via	N°
Città	CAP: Email:	
Appaltatore	Indirizzo Via	N°
Città	CAP: Email:	

Ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, si allega, ai fini della verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni, copia di un documento d'identità.

IL BENEFICIARIO

L'Aquila, li

Pratica AQ . .

Il sottoscritto: . nato a . **AUTORIZZA**
il trattamento dei dati personali ai sensi dell' art. 13 del D.lgs. 196/2003 in particolare riguardo alle comunicazioni
e pubblicazioni dello stato delle pratiche inerenti il provvedimento concesso.

IL BENEFICIARIO

Il sottoscritto: . nato a . il .
residente a . in via . n° .

DELEGA

il/la Sig. nato/a a il
residente a in Via n°

ad agire per mio conto per la presentazione della presente documentazione.

IL DELEGANTE - BENEFICIARIO
