

Ufficio Speciale per la Ricostruzione
dei Comuni del Cratere



Ufficio Speciale per la Ricostruzione
L'Aquila

SCHEMA “ALLEGATO TECNICO”

MONITORAGGIO MACERIE (ex art. 1 c. 440 L. 190/2014 – ‘Legge di stabilità 2015’) Comunicazione di aggiornamento novembre 2016

A tutti i soggetti interessati a qualsiasi titolo, pregando di dare la massima diffusione, si rende noto quanto segue.

A) RIFERIMENTI E INDIRIZZI

A1. INDIRIZZI SITI WEB

La Banca Dati di Gestione delle Macerie è operativa presso l'indirizzo <http://www.maceriesisma2009.it>. A decorrere dal 1° gennaio 2017 il servizio di tracciamento delle rotte dei mezzi di trasporto, attualmente gestito tramite ACI Italia, sarà realizzato tramite il sistema SISTRI, già obbligatorio per le tipologie di rifiuti classificati come “pericolosi”.

Potrete trovare link dedicati e di reindirizzamento sui seguenti siti:

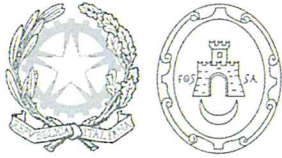
- Sito *Ufficio Speciale per la ricostruzione dell'Aquila* <http://www.usra.it/>,
- Sito *Ufficio Speciale per la ricostruzione dei comuni del cratere* <http://www.usrc.it/>,
- Sito istituzionale del *Comune dell'Aquila* <http://www.comune.laquila.gov.it/>,
- Siti istituzionali degli altri comuni del cratere e fuori cratere,
- Sito *Sistema SISTRI* <http://www.sistri.it/>.

A2. RIFERIMENTI NORMATIVI

MONITORAGGIO MACERIE, OBBLIGHI PER I SOGGETTI INCARICATI E REGIMI SANZIONATORI: comma 440 dell'art. 1 della Legge 23.12.2014 n. 190.

MACERIE PUBBLICHE: commi 438 – 439 dell'art. 1 della Legge 23.12.2014 n. 190; art. 8 del D.L. 43/2013 convertito con modificazioni dalla L. 71/2013; OPCM 4014/2012.

MACERIE PRIVATE: comma 440 dell'art. 1 della Legge 23.12.2014 n. 190; OPCM 4014/2012.



Ufficio Speciale per la Ricostruzione
dei Comuni del Cratere



Ufficio Speciale per la Ricostruzione
L'Aquila

SISTEMA SISTRI: Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare n. 78 del 30.03.2016.

A3. RIFERIMENTI PER GLI UFFICI SPECIALI

Ciascuno Ufficio Speciale competente per territorio, USRA per il Comune dell'Aquila e USRC per gli altri comuni del cratere ed i comuni fuori cratere, è contattabile per informazioni e segnalazioni rispettivamente ai seguenti indirizzi:

- USRA: usra@maceriesisma2009.it
- USRC: usrc@maceriesisma2009.it

B) PRINCIPALI FUNZIONALITA' DEL SISTEMA

B1. Codice AQ-BCE / Protocollo / CUP: è obbligatorio l'inserimento del codice del cantiere e nella fattispecie:

PER GLI INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE PRIVATA

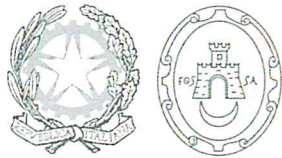
- Per il Comune di L'Aquila: identificativi dei cantieri che corrispondono al codice **AQ – BCE della pratica**;
- Per gli altri Comuni del Cratere: **codice della pratica** (es. AQ-SPC-BCE per il Comune di San Pio delle Camere (AQ)) e **codice CUP**;
- Per i Comuni "Fuori Cratere": **codice CUP**.

PER GLI INTERVENTI DI RICOSTRUZIONE PUBBLICA

- Per i Comuni del Cratere Sismico, compreso il Comune di L'Aquila e tutti i Comuni "Fuori Cratere": **codice CUP**.

B2. Numero di iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali (ANGA): è obbligatorio l'inserimento del numero di iscrizione all'ANGA. Si rammenta che la suddetta iscrizione è obbligatoria per legge per il trasporto dei rifiuti di qualunque natura.

B3. Possibilità di modifica dei viaggi: le aziende (attraverso i titolari o loro delegati) possono autonomamente modificare i dati inseriti nella compilazione del format digitale (per correggere eventuali errori materiali o integrare informazioni) entro 90 giorni dalla chiusura di un trasporto. Le modifiche apportate saranno tracciate e rese visibili dal sistema.



Ufficio Speciale per la Ricostruzione
dei Comuni del Cratere



Ufficio Speciale per la Ricostruzione
L'Aquila

B4. Sistema interattivo di Avvisi: Scadenze e comunicazioni di varia natura rivolte agli utenti vengono inserite nel sito e inviate via mail agli utenti registrati. Il sistema viene utilizzato come interfaccia diretto, dedicato al servizio, tra la Pubblica Amministrazione e l'utente diretto.

B5. FAQ: Il sistema delle FAQ viene aggiornato periodicamente in base ai nuovi elementi e problematiche emerse.

B6. Riferimenti mail: Per qualsiasi informazione più specifica sono a disposizione dei format di richiesta informazioni e delle mail a cui risponderanno direttamente gli Uffici Speciali o, nel caso di segnalazione di problematiche tecniche, il personale specializzato incaricato della gestione della piattaforma del sistema.

B7. Manuale d'uso: E' disponibile sul portale <http://www.maceriesisma2009.it> il manuale d'uso del sistema della Banca Dati, con la spiegazione *step by step* di tutte le procedure e le operazioni da fare.

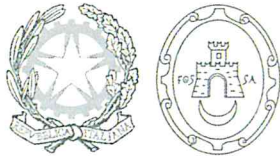
C) PROCEDURE DI ACCREDITAMENTO DELLE DITTE E MONITORAGGIO DEI TRASPORTI (in vigore dal 1° gennaio 2017)

C1. L'accREDITamento e la registrazione delle imprese/aziende/ditte al sito viene fatto direttamente dal titolare delle stesse accedendo all'indirizzo <http://www.maceriesisma2009.it> e caricando i dati richiesti:

1. Registrazione dell'impresa/azienda/ditta;
2. Inserimento delle targhe dei veicoli utilizzati;
3. Numero pratica di iscrizione (codice fascicolo) assegnato dal sistema SISTRI;
4. Inserimento dei cantieri dove si opera;
5. Comunicazione dei singoli trasporti (c.d. viaggi).

C2. Le imprese/aziende/ditte già accreditate e registrate presso il portale della Banca Dati, e che stanno già operando nell'ambito del trasporto delle macerie, dovranno solo adempiere al punto 3 del precedente capoverso "C1", a seguito dell'avvenuta iscrizione al sistema SISTRI.

C3. Le imprese/aziende/ditte accreditate devono iscriversi al sistema SISTRI, peraltro già obbligatorio per le tipologie di rifiuti classificati come "pericolosi". Coloro che risultano già iscritti al sistema SISTRI dovranno solo inserire il numero pratica di iscrizione di cui al punto 3 del



Ufficio Speciale per la Ricostruzione
dei Comuni del Cratere



Ufficio Speciale per la Ricostruzione
L'Aquila

precedente capoverso “C1”. L’iscrizione viene effettuata all’indirizzo <http://www.sistri.it/> attraverso la sezione dedicata “ISCRIVITI ORA”. Una volta completata la procedura di iscrizione *on-line* il sistema assegna all’operatore il numero pratica di iscrizione (codice fascicolo) e si può procedere al versamento del contributo di iscrizione. Effettuato il versamento, l’operatore dovrà comunicare gli estremi dello stesso tramite il numero verde del Contact Center **800 00 38 36**. L’operatore verrà successivamente contattato per la consegna del **dispositivo USB** e della **Black Box**, che verrà installata a bordo del singolo mezzo da una officina autorizzata. I suddetti dispositivi sostituiscono quelli del precedente sistema (c.d. OBU = On Board Unit) gestito da ACI.

Per ogni ulteriore approfondimento si indicano i seguenti riferimenti:

- **Numero verde Contact Center SISTRI 800 00 38 36** funzionante dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 17,30 ed il sabato dalle 8,30 alle 12,30;
- **“Procedure di iscrizione e gestione del fascicolo azienda”** (versione del 7 giugno 2016), scaricabile dalla sezione Documenti del portale <http://www.sistri.it/>;
- **“Manuale operativo SISTRI”** (versione del 7 giugno 2016), scaricabile dalla sezione Documenti del portale <http://www.sistri.it/>.

C4. La comunicazione dei singoli **trasporti** effettuati, sulla procedura del portale <http://www.maceriesisma2009.it>, deve riportare sia l’apertura che la chiusura dell’operazione, e viene fatta esclusivamente attraverso la compilazione dei moduli *on-line*.

a) prima della partenza, all’**APERTURA DEL VIAGGIO** il compilatore dovrà:

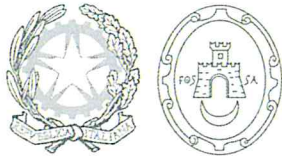
1. Indicare il codice del “formulario rifiuti” (FIR) associato a quel viaggio
2. Selezionare il cantiere di partenza
3. Selezionare il luogo di destinazione
4. Inserire i dati relativi ai materiali trasportati (codice CER – Volume presunto)
5. Inserire la data prevista di avvio del viaggio

N.B.: I dati da inserire nel sistema per ciascun viaggio possono essere reperiti dal Formulario cartaceo.

La registrazione del viaggio non esime il trasportatore dagli adempimenti obbligatori del “formulario rifiuti” e del sistema SISTRI, secondo le procedure di legge.

La compilazione del modulo *on-line* relativo all’Apertura del viaggio può essere fatta in forma di “prenotazione” con riferimento alla programmazione dei viaggi previsti dall’azienda/ditta per il giorno successivo ed essere convalidata/rettificata *in itinere* ovvero convalidata/rettificata alla Chiusura del viaggio.

b) all’arrivo presso l’impianto autorizzato (dichiarato alla precedente lettera a) punto 3.) il trasportatore, provvederà alla **CHIUSURA DEL VIAGGIO**, inserendo o facendo inserire sul modulo *on-line* precedentemente compilato:



Ufficio Speciale per la Ricostruzione
dei Comuni del Cratere



Ufficio Speciale per la Ricostruzione
L'Aquila

1. Se il carico è stato accettato
2. L'ora di arrivo
3. Il peso effettivo del materiale scaricato
4. La scansione del formulario rifiuti

Nel caso in cui, non fosse possibile per il trasportatore depositare il materiale nel luogo di conferimento, lo stesso dovrà immediatamente segnalare la cosa al proprio responsabile/delegato e inserire o fare inserire la variazione di destinazione sul modulo on-line precedentemente compilato, prima di spostarsi al nuovo sito di conferimento.

La comunicazione dei dati relativi ai trasporti, sono effettuate utilizzando le credenziali di accesso al sistema (username e password) direttamente dal responsabile della ditta e da altro soggetto che, avendo ricevuto le credenziali medesime, è autorizzato dal titolare della ditta stessa.

N.B.: Si precisa che la nuova organizzazione del sistema del tracciamento delle macerie comporta l'effettuazione contestuale degli adempimenti di cui al portale <http://www.maceriesisma2009.it>, per dare riscontro e trasparenza al corretto uso dei finanziamenti pubblici concessi, ed al portale <http://www.sistri.it/>, per consentire il tracciamento delle rotte dei mezzi adibiti al trasporto delle macerie ai fini della trasparenza e dei potenziali controlli sul corretto smaltimento delle stesse.