



COMUNE DI TORNIMPARTE
PROV. L'AQUILA

Via il Corso, 178- c.a.p. 67049- tel. 0862-72372-fax 0862 728445
Partita I.V.A. 00190240663- c/c postale 12174678
e-mail: protocollo@comune.tornimparte.aq.it
pec: segreteria@pec.comune.tornimparte.aq.it

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA, NON CONCORSUALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PER N° 18 ORE, EX ART. 110 COMMA 2, DEL D. LGS. N° 267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 23/03/2022 è indetta una selezione comparativa per curriculum e colloquio, per la stipulazione di un contratto di lavoro a tempo determinato e per n°18 ore settimanali di n.1 istruttore direttivo tecnico CAT D posizione economica D1 ai sensi dell'art.110, comma 2, del D. Lgs. n° 267/2000, al quale assegnare le responsabilità con posizione organizzativa del Settore Tecnico (Sisma, Urbanistica).

La durata decorre dalla sottoscrizione del contratto di lavoro fino alla scadenza elettiva del mandato del Sindaco in carica.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in tempo indeterminato. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 198/2006 e s.m.i. e dall'art.35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare l'avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul patto di stabilità.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, A PENA DI ESCLUSIONE dalla presente procedura, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Godere dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato attivo;
3. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. Essere in possesso del diploma di laurea in Architettura o Ingegneria (vecchio ordinamento universitario), nonché lauree triennali in ingegneria oppure laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento universitario) oppure lauree ad esse dichiarate equipollenti da disposizioni legislative. L'onere di documentare le equipollenze è a carico del candidato;

8. Essere in possesso dell'abilitazione alla professione di architetto o ingegnere;
9. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
10. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano inconferibilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n° 39 del 08.04.2013.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, sia all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

2. DESCRIZIONE POSIZIONE DI RESPONSABILITÀ

Nello specifico l'incarico di responsabilità di cui al presente avviso pubblico ha per oggetto la direzione del Settore Tecnico (Urbanistica, Sisma e Ricostruzione).

Per quanto riguarda le competenze e le responsabilità assegnate al ruolo, si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia ed al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente con particolare riferimento alla gestione del budget di bilancio e degli obiettivi del Settore.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **al Comune di Tornimparte, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione** del presente avviso all'albo pretorio *on line* del Comune, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Tornimparte Via il Corso, 178- c.a.p. 67049, nei seguenti giorni ed orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e Lunedì e Mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:00.
- spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Tornimparte (AQ) - Via il Corso, 178- c.a.p. 67049 -Tornimparte (AQ). La lettera raccomandata dovrà pervenire entro il termine perentorio sopra indicato. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione alla procedura comparativa, non concorsuale, per l'assunzione ex art.110 comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, Responsabile Settore Tecnico"**.
- Qualora il candidato sia in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) la medesima domanda può essere inviata all'indirizzo PEC del comune all'indirizzo: segreteria@pec.comune.tornimparte.aq.it;

Non saranno considerate pervenute nel suddetto termine perentorio e quindi saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune oltre la data scadenza per la presentazione delle candidature. A tal fine faranno fede la data e l'ora di ricezione al protocollo del Comune ovvero alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente.

Il presente avviso sarà affisso sul sito WEB istituzionale e all'albo online del Comune di Tornimparte (AQ);

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime e la qualifica ricoperta, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del comune di verificarne la veridicità.
- b) Copia di un documento di identità in corso di validità;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione del Curriculum e della Copia di un documento di identità in corso di validità comporteranno l'esclusione dalla selezione.

4. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'Ufficio del personale esaminerà le domande e i *curricula* pervenuti al fine di individuare una rosa di candidati in possesso dei requisiti richiesti da sottoporre al Sindaco che potrà convocare gli stessi per un colloquio conoscitivo.

Il Sindaco solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

Il soggetto cui affidare l'incarico in parola deve essere dotato dei requisiti previsti dalla legge per l'accesso alla qualifica da ricoprire e nello specifico è necessario che possieda:

- Una comprovata specializzazione professionale desumibile da concrete esperienze di lavoro e da percorsi formativi nell'ambito dei servizi tecnici;
- Laurea in Ingegneria o Architettura o equipollente;
- Idonea professionalità attestata da abilitazione all'esercizio di professioni in ingegneria o architettura e iscrizione nei relativi albi professionali;
- Comprovate esperienze di lavoro e/o collaborazione presso Pubbliche Amministrazioni;

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata mediante la valutazione complessiva del *curriculum* di ciascun candidato, effettuata sulla base dei seguenti criteri: esperienza lavorativa pluriennale, titoli posseduti e formazione post laurea seguita eventualmente da un colloquio.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato dovrà tenere in considerazione lo spessore culturale e formativo, nonché le esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio con il Sindaco da effettuarsi successivamente con i candidati il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da ricoprire sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine allo svolgimento di funzioni apicali in ambito pubblico.

La valutazione operata per la presente selezione è finalizzata esclusivamente a individuare un candidato idoneo a cui conferire incarico ex art. 110 co.2 del T.U.E.L. e non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito comparativo.

5. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In esecuzione dei poteri conferitigli dalla legge, il Sindaco, solo nel caso in cui si individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

La nomina, infatti, ha carattere fiduciario ed è basata *sull'intuitu personae* con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato - fra "la rosa" dei nominativi selezionati quali maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico -, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico, ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

Gli effetti del decreto di nomina restano subordinati, in ogni caso, alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Sul sito internet www.comune.tornimparte.aq.it, in "Amministrazione trasparente", Sezione "Bandi", verrà pubblicato l'esito della procedura.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato.

6. CONTRATTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo determinato, per l'intera durata elettiva del Sindaco e per 18 ore settimanali (part-time). L'incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto di lavoro.

7. CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà del Sindaco, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

Si rammenta che nei casi previsti dal comma 4 dell'art. 110 del TUEL l'incarico conferito sarà risolto di diritto.

8. TRATTAMENTO GIURIDICO EDECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali per la cat. D posizione economica D1, comprensivo di ogni onere e dell'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di P.O e di risultato.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di partecipazione saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale, oltre che per le finalità previste all'art. 6 comma 1, lett.e) del GDPR.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Tornimparte (AQ). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Segreteria.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e Lunedì e Mercoledì dalle ore 16:00 alle ore 17:00.

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente procedimento che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'ente.

In particolare, l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'ente.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Tornimparte (AQ) ed è consultabile sul sito internet: www.comune.tornimparte.aq.it.

Tornimparte (AQ), li 25/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

F.to Dott. Roberto Mari

Al Sig. Sindaco
del Comune di
Tornimparte Via il corso
178, C.a.p. 67049
Tornimparte (AQ)

PEC:segreteria@pec.comune.tornimparte.aq.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, 2° comma, del D.Lgs 267/00, determinato e part-time (18 ore) di un istruttore direttivo tecnico CAT D 1, al quale assegnare le responsabilità con posizione organizzativa del Settore Tecnico(Urbanistico-Sisma)

Il/la sottoscritto/a:

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza - Comune/Via/Piazza e n° _____

Indirizzo e-mail _____ PEC _____

Numero telefono fisso _____ numero telefono cellulare _____

avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti,

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità **dichiara:**
(barrare le caselle che interessano facendo attenzione ai requisiti essenziali)

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (SI-NO),oppure:
- 1.a di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea:(specificare)_____;
- per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea:
- di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza/provenienza;
- di avere una buona conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata eletta;
- di possedere tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. Di godere dei diritti civili e politici;
3. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____,
- oppure, motivi della non iscrizione _____
4. Di godere di idoneità psico-fisica all'impiego, secondo la normativa vigente;
5. Di non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso, di non essere stato interdetto od aver ricevuto altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico ecc.,
- _____;
6. Di non trovarsi in una situazione di incompatibilità/ inconfiribilità all'assunzione

dell'incarico in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e di non trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi con l'incarico in oggetto,

oppure specificare cause:_____;

7. Di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero, non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure, specificare la causa della risoluzione:_____
8. Di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile e fino alla sussistenza dell'obbligo):_____
9. Di essere in possesso del Diploma di laurea in _____
conseguito il _____ presso _____ con la votazione di _____;
10. Di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di
- architetto
 - ingegnere
- come da atto rilasciato da (Ente che rilascia) _____ n. _____ del _____;
11. Di avere la seguente esperienza lavorativa, tra quelle previste come requisito di accesso dall'avviso pubblico, come risulta dal curriculum personale allegato:

_____.
12. Di non essere in godimento del trattamento di quiescenza
13. Di essere in possesso di patente di guida di categoria B;
14. Di conoscere ed accettare le prescrizioni contenute nel presente bando;
15. Di autorizzare il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità legate alla procedura concorsuale e alle attività di selezione del personale, oltre che per le finalità previste all'art. 6 comma 1, lett.e) del GDPR.

Il/la sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative al presente concorso siano trasmesse all'indirizzo di posta elettronica /PEC di seguito indicato _____, e che le comunicazioni urgenti possano essermi comunicate via **telefono** al n. _____, sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità nel caso in cui la comunicazione non sia da me letta o non mi raggiunga per impedimento o anomalia del mio strumento di ricezione.

Allega alla presente domanda:

- a) *Curriculum vitae* debitamente firmato in originale o con firma digitale CNS;
- b) Fotocopia di documento di identità in corso di validità;

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel *curriculum vitae* corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Data _____

FIRMA

Copia informatica - COMUNE DI TORNIMPARTE - partenza - Prot. 3416/PROT del 15/04/2022 - titolo III - classe 01