

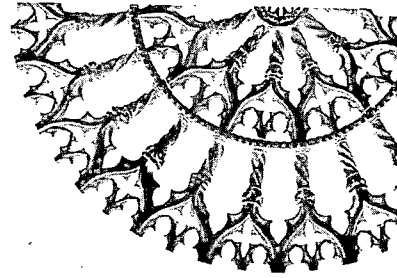


Comune dell'Aquila

Città dell'Aquila

Prot n° 0025086 del 10/03/2020

USCITA



**Agli Utenti dei settori
Ai Dipendenti degli uffici**

I DIRIGENTI

del Settore Ricostruzione Privata Centro e Frazioni e del Settore Rigenerazione Urbana, Mobilità e Sviluppo;

Vista la nota sindacale prot. 19979 del 24/02/2020 con la quale:

si è preso atto della riunione del Comitato Provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica indetta per il giorno 24 febbraio 2020 presso la Prefettura dell'Aquila inerente alle "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019";

è stato disposto tra l'altro:

- ✓ di sospendere ovvero limitare al massimo, fino a nuova disposizione e in ogni caso per 10 giorni dalla data della presente, le attività di competenza comunale organizzate con front office dedicati al ricevimento del pubblico, implementando e potenziando al contempo gli strumenti per svolgere i medesimi servizi con modalità a distanza, utilizzando tecniche di back-office, come posta elettronica, numeri di telefono con personale dedicato etc ...;
- ✓ di utilizzare per i servizi non differibili e comunque essenziali appositi sportelli con vetro di protezione, ovvero misure alternative di garanzia (ad esempio adeguata distanza dall'utenza pari ad almeno 1,5 m);

Vista la nota sindacale prot. 24388 del 06/03/2020 con la quale sono stati prorogati i termini della disposizione sindacale prot. 19979 del 24/02/2020 fino al 15 marzo 2020.

DISPONGONO

A mero scopo precauzionale la sospensione delle attività, con ricevimento del pubblico, degli uffici siti in via Avezzano 11, fino a tutto il 15 marzo 2020. Si invita la gentile utenza a procedere con l'inoltro delle istanze a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) protocollo@comune.laquila.postecert.it.

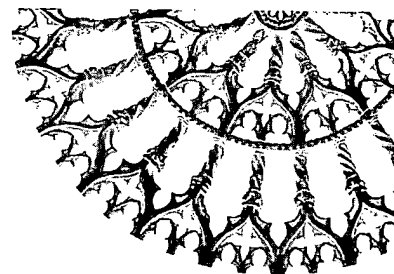
L'utenza che non dispone di un indirizzo PEC può procedere con l'inoltro delle istanze a mezzo posta raccomandata. Tale modalità è da ritenersi come estrema possibilità, per evitare affollamenti anche presso gli uffici postali.

L'utenza riceverà riscontro agli atti ovvero qualsiasi comunicazione sempre attraverso PEC quando presente negli archivi o comunicata, in alternativa si procederà con l'invio tramite posta raccomandata.

Si chiarisce sin d'ora che tutte le istanze inoltrate dall'utenza a mezzo PEC, riceveranno il numero di protocollo all'interno della ricevuta di avvenuta consegna, inviata in automatico dal sistema.



Comune dell'Aquila



La riconsegna delle fatture, vidimate in originale, al committente o suo delegato, relative alla liquidazione dei SAL intermedi/finali e competenze tecniche, per i lavori di ricostruzione, avverrà nei giorni di lunedì dalle 9,30 alle 12,30 e mercoledì dalle 15,30 alle 17,30 accedendo una persona per volta alla postazione posta all'ingresso principale, in modo da evitare file e stazionamenti.

L'utenza potrà acquisire tutte le informazioni necessarie per via telefonica ovvero a mezzo posta elettronica agli indirizzi istituzionali reperibili al seguente link:
https://trasparenza.comune.laquila.it/pagina65_telefono-e-posta-elettronica.html.

Per informazioni generiche è possibile contattare le due segreterie ai seguenti numeri:

Settore Ricostruzione Privata Centro e Frazioni 0862 645439 - 0862 645289

Settore Rigenerazione Urbana, Mobilità e Sviluppo 0862 645444

Per appuntamenti telefonici con la dirigenza è necessario contattare i seguenti numeri:

Settore Ricostruzione Privata Centro e Frazioni 0862 645439

Settore Rigenerazione Urbana, Mobilità e Sviluppo 0862 645319

Si ringrazia sin d'ora per la disponibilità e la collaborazione che la gentile utenza vorrà accordarci.

L'Aquila 10/03/2020

IL DIRIGENTE

Settore Ricostruzione Privata Centro e Frazioni
Arch. Roberto Evangelisti

IL DIRIGENTE

Settore Rigenerazione Urbana, Mobilità e Sviluppo
Avv. Domenico De Nardis