

RISERVATO ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA  
DELL'ORDINE

MARCA DA BOLLO DA € 16,00

in caso di invio tramite indirizzo email  
certificato utilizzare la DICHIARAZIONE  
SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

Tutti i campi contrassegnati in rossi sono obbligatori

Tutti i campi contrassegnati in arancione sono facoltativi

DOMANDA DI ISCRIZIONE PER LA SEZIONE ALLA **SEZIONE B**

la/il sottoscritta/o

cognome\*

nome\*

settore di abilitazione\*

cod. fisc. \*

***L'istante è consapevole della responsabilità penale che si assume per le dichiarazioni rese e delle sanzioni previste all'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/00, in caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive:***

**DICHIARA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

*(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – esente da bollo ai sensi dell'Art. 37 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

luogo di nascita\*

prov.\*

data\*

naz.\*

sesso\*

**DICHIARA di essere residente**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

*(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – esente da bollo ai sensi dell'Art. 37 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

C.A.P.\*

luogo di residenza\*

prov.\*

indirizzo residenza\*

cellulare\*

luogo

il dichiarante

data

**DICHIARA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – esente da bollo ai sensi dell'Art. 37 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**di aver conseguito la laurea (categoria)\***

**nella classe (descrizione)\***

**in data\***

**presso (Ateneo)\***

**città\***

**DICHIARA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – esente da bollo ai sensi dell'Art. 37 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale di ingegnere per**

**il settore\***

**conseguita**

**anno\***

**sessione\***

**luogo\***

**presso (Ateneo)\***

**DICHIARA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – esente da bollo ai sensi dell'Art. 37 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**il proprio\***

**indirizzo\***

**C.A.P.\***

**comune\***

**cellulare\***

**invio della corrispondenza presso\***

**posta elettronica\***

**pec (eventualmente già in possesso)\***

**luogo**

**il dichiarante**

**data**

---

**DICHIARA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – esente da bollo ai sensi dell'Art. 37 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

di avere i pieno godimento dei diritti civili e politici;

- **CONDANNE PENALI;**
- **PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO;**
- **DESTINATARIO DI PROVVEDIMENTI CHE RIGUARDINO L'APPLICAZIONE DI MISURE DI PREVENZIONE, DI DECISIONI CIVILI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI ISCRITTI AL CASELLARIO GIUDIZIALE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE;**

in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, gli estremi, delle relative sentenze e procedimenti penali eventualmente pendenti, nonché indicare i dati contenuti nel casellario giudiziale:



- **DI NON ESSERE ISCRITTA/A, NE DI AVER FATTO DOMANDA DI ISCRIZIONE AD ALTRO ORDINE DEGLI INGEGNERI DI ALTRA PROVINCIA.**

**luogo**

**il dichiarante**

**data**

\_\_\_\_\_

**richiesta domicilio digitale (posta elettronica certificata)**

**la/il sottoscritta/o**

**cognome\***

**nome\***

**cod. fisc.\***

ai sensi e per gli effetti del d.l.185/2008 della l.2/2009 consapevole che ogni professionista iscritto all'albo professionale deve possedere un domicilio digitale (posta elettronica certificata)

- **CHIEDE L'ATTRIBUZIONE DI UN INDIRIZZO PEC, OFFERTO GRATUITAMENTE DALLA FONDAZIONE CNI, IN CONVENZIONE CON ARUBA PEC**

si precisa che tutti gli indirizzi PEC rilasciati o comunicati dai professionisti iscritti ad un albo professionale sono di pubblico dominio e rintracciabili pubblicamente sul sito governativo ini-pec. sarà cura della segreteria dell'Ordine l'inoltro dei dati presso il Ministero dello Sviluppo Economico – INI-PEC.

**luogo**

**il dichiarante**

**data**

---

Le ricordiamo che come previsto dal d.l. del 18 Ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012 "tutti i professionisti iscritti in albi ed elenchi istituiti con Legge dello Stato, sono obbligati ad attivare e comunicare la propria PEC agli Ordini o ai Collegi professionali di appartenenza".

Pertanto se non in possesso di una PEC, con dominio ingpec.eu, ed ne ha richiesto l'attivazione, oppure è in possesso di un suo indirizzo PEC con altro dominio, oppure è in possesso di più domicilia digitali attivi, si provvederà ad inserire l'indirizzo certificato da Lei indicato come prioritario, sul sito del Ministero dello Sviluppo Economico INIPEC (Indice Nazionale degli Indirizzi di PEC).

indicare di seguito quale domicilio digitale sarà inserito come PRINCIPALE:

indirizzo rilasciato dall'Ordine

la/il sottoscritta/o

cognome\*

nome\*

Dichiara di essere stata/o informato e di essere a conoscenza di quanto segue:

- A. il pagamento della quota annuale, nella misura stabilita annualmente dal Consiglio dell'Ordine, costituisce obbligo per l'iscritto all'albo ai sensi della Legge 24 giugno 1923 n.1395 e del R.D. 23.10.1925, n.2537;
- B. qualora venga meno l'interesse all'iscrizione all'Ordine, dovranno essere presentate regolari dimissioni, con lettera e marca da bollo di €16,00 (euro sedici/00), tramite raccomandata A/R indirizzata all'Ordine stesso, o presentata direttamente presso gli Uffici di Segreteria dell'Ordine. La richiesta di dimissioni dovrà pervenire entro la scadenza del pagamento della rata annuale dell'anno in corso, che esenterà il pagamento dello stesso anno. **NESSUNA ALTRA FORMA DI DIMISSIONI O CONCESSIONI VOLONTARIA SARÀ RITENUTA VALIDA;**
- C. in caso di cambio di indirizzo di residenza e/o di domicilio o di altri dati di recapito o **contatto è fatto obbligo di darne tempestiva comunicazione all'Ordine** mediante lettera raccomandata o comunicazione tramite Posta Elettronica Certificata;
- D. d) in caso di attribuzione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) offerto gratuitamente dal Consiglio Nazionale Ingegneri in Convenzione con ARUBA PEC in quanto iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia dell'Aquila:
  - l'indirizzo PEC assegnatomi sarà reso pubblico e rintracciabile sul sito governativo INIPEC;
  - in caso di trasferimento e/o cancellazione presso altro Ordine Ingegneri di qualsiasi Provincia Italiana, la Segreteria provvederà al trasferimento al nuovo Ordine di competenza o alla disdetta dell'indirizzo PEC ricevuto in gratuitamente dal Consiglio Nazionale Ingegneri in Convenzione con ArubaPec;
  - che l'indirizzo PEC già in mio possesso, se comunicato all'atto dell'iscrizione, sarà trasmesso dalla Segreteria dell'Ordine al Ministero dello Sviluppo Economico – INI-Pec.

luogo

il dichiarante

data

---

## **informativa sul trattamento dei dati personali degli iscritti all'albo tenuto dall'ordine degli ingegneri della provincia dell'aquila**

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si forniscono alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali degli iscritti all'Albo tenuto dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia dell'Aquila nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento, come di seguito descritte.

Titolare del trattamento è il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia dell'Aquila (d'ora in poi "titolare" o "Consiglio") – C.F. 80008870661 via On. G. Saragat, 32 – 67100 L'Aquila Tel. 086265959 email: [segreteria.laquila@ordineingegneri.it](mailto:segreteria.laquila@ordineingegneri.it) - PEC: [ordine.laquila@ingpec.eu](mailto:ordine.laquila@ingpec.eu) .

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo.segreteria.laquila@ordineingegneri.it](mailto:dpo.segreteria.laquila@ordineingegneri.it) .

### **Finalità per le quali l'Ente tratterà i dati personali degli iscritti:**

- 1) Gestione dell'Albo: procedimenti amministrativi inerenti all'iscrizione, cancellazione e trasferimento; aggiornamento continuo dei dati e dell'Albo Unico Nazionale;
- 2) Vigilanza per la tutela dei titoli e per il legale esercizio delle attività professionali, nonché per il decoro e l'indipendenza della professione; per verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio prodotte all'Ente, anche accedendo a banche dati pubbliche;
- 3) Vigilanza sull'osservanza della legge professionale e di tutte le altre disposizioni che disciplinano la professione; rilascio di certificati, attestazioni, comunicazioni agli iscritti riferibili nei casi previsti dalla legge;
- 4) Formulazione pareri in materia di liquidazione di onorari su richiesta dell'iscritto;
- 5) Pubblicazione nell'Albo, presente anche sul sito web istituzionale, dei dati identificativi del professionista così come previsti dalla normativa di settore;
- 6) Organizzazione e gestione aspetti finanziari dell'iscrizione all'Ordine: richiesta e incasso del contributo annuale di iscrizione nell'Albo, tassa relativa alla richiesta di liquidazione degli onorari, oneri relativi al noleggio degli strumenti;
- 7) Gestione dell'eventuale fase di riscossione coattiva di tali crediti;
- 8) Gestione delle attività di segreteria amministrativa e parte dell'istruttoria del procedimento disciplinare, svolta dal Consiglio di Disciplina Territoriale; pubblicazione e comunicazione degli esiti ai soggetti indicati dalla legge;
- 9) Approvazione ed esecuzione di ogni delibera del Consiglio dell'Ordine;
- 10) Gestione della formazione professionale continua: organizzazione e promozione di attività formative, scientifiche, culturali; attività di carattere ricreativo e sportivo;
- 11) Gestione di altre attività quali borse di studio, premi culturali o iscrizioni ad Associazioni inerenti la Professione;
- 12) Gestione dei dati particolari e sanitari per eventuali richieste di esenzioni dall'obbligo formativo;
- 13) Gestione dell'archiviazione e conservazione di dati, informazioni, comunicazioni, anche elettroniche, e documenti inerenti i procedimenti gestiti dall'Ente e in generale i servizi erogati e i rapporti giuridici intercorrenti.

I dati personali degli iscritti all'Albo potranno essere comunicati a (e trattati da) altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

- a) Società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati, quanto a: gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e dei software usati dal Titolare;
- b) servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici;
- c) servizi di hosting, housing, cloud, e altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare.
- d) Consiglieri dell'Ordine, Consiglio Nazionale Ingegneri, altri Ordini territoriali, INPS, Anagrafe Tributaria, INARCASSA, Agenzia delle Entrate, Autorità Giudiziaria, Uffici Giudiziari, Ministero della Giustizia,

Reginde, siti istituzionali quali INI-PEC, nonché ogni altro soggetto deputato alla gestione operativa e amministrativa delle finalità sopra descritte.

La base giuridica per la quale è lecito il trattamento dei suoi dati è il compito di interesse pubblico assegnato dalla legge al Consiglio. Lei ha diritto a non prestare il consenso alla raccolta dei suoi dati tuttavia, in questo, caso sarà impossibile la sua iscrizione all'albo professionale.

Un trasferimento dei suoi dati in paesi extra UE o organizzazioni internazionali non è attualmente previsto.

**Periodo di conservazione dei dati personali:**

- Dati e documenti relativi a domande presentate all'Ente e a procedimenti amministrativi, nonché i dati e i documenti relativi alla posizione di iscritto, saranno conservati secondo quanto previsto dalla legge.

**Diritti sui dati personali e sul relativo trattamento che l'iscritto potrà chiedere al titolare:**

- Diritto di revoca del consenso (art. 13, comma II, lett. A e art. 9, comma II, lett. A) L'iscritto ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento per tutti quei trattamenti il cui presupposto di legittimità è una propria manifestazione di consenso. In particolare la revoca del consenso vale per i trattamenti effettuati per finalità di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale di natura promozionale, anche se effettuata ai sensi dell'art. 130, comma 4, del D.Lgs 196/03. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento precedente.
- Diritto di accesso ai dati (art. 15) L'iscritto potrà richiedere: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato. Ha, inoltre, il diritto di richiedere copia dei dati personali oggetto di trattamento. Modulistica sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
- Diritto di rettifica (art. 16) L'iscritto ha il diritto di chiedere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti. Modulistica sul sito web o disponibile in formato cartaceo presso gli Uffici.
- Diritto all'oblio (art. 17) L'iscritto ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, se i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati, se revoca il consenso, se non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento di profilazione, se i dati sono stati trattati illecitamente, se vi è un obbligo legale di cancellarli, se i dati sono relativi a servizi web a minori senza consenso. La cancellazione può avvenire salvo che sia prevalente il diritto alla libertà di espressione e di informazione, che siano conservati per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri, per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il RPD.
- Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18) L'iscritto ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ha contestato l'esattezza dei dati personali (per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali) o se il trattamento sia illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo, o se i dati sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, mentre al Titolare non sono più necessari. Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il RPD.
- Diritto alla portabilità (art. 20) L'iscritto ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti all'Ordine e ha il diritto di trasmetterli a un altro soggetto se il trattamento si sia basato sul consenso, sul contratto e se il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, salvo che il trattamento risulti necessario per

l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e che tale trasmissione non leda il diritto di terzi. Il diritto si esercita aprendo idonea procedura presso il RPD.

- Diritto di rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Si informa, inoltre, che i dati personali che riguardano dati e documenti relativi alle domande, istanze e procedimenti amministrativi presentati all'Ordine, nonché dati e documenti relativi alla permanenza all'Albo dell'iscritto, sono raccolti: direttamente presso l'interessato, oppure tramite acquisizione dei dati presso altre fonti (altri iscritti, enti di formazione, ecc.).

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili è obbligatorio e il rifiuto a fornirli unitamente al relativo consenso al trattamento comporterà l'impossibilità a completare il procedimento, eseguire la prestazione del servizio richiesto dall'iscritto e il suo espletamento, secondo le condizioni di legge o di contratto sopra indicate. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti dagli eventuali dipendenti e/o dai collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento e anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari.

Gli incaricati sono tenuti al segreto e alla riservatezza.

Per quanto attiene invece ai documenti e dati resi in formato elettronico (anche originale), essi saranno conservati in apposite memorie accessibili, attraverso specifiche procedure di accesso, unicamente al titolare e ciò anche mediante servizi in outsourcing di primarie società che li conserveranno, ove necessario, anche in formato crittografico secondo i sistemi più avanzati della sicurezza informatica e in linea con le vigenti norme del Codice dell'Amministrazione Digitale

(D.Lgs 82/2005 e s.m.i.) e, in caso di contenzioso, mediante i sistemi di cui al processo telematico e degli altri sistemi di gestione utilizzati dalla Giustizia telematica e delle procedure, anche informatiche, adottate dagli Organismi di controllo o da Organismi di certificazione, ai sensi dell'art. 43 del Regolamento CE 679/2016 e dal Garante Privacy Italiano. Può proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali per questioni inerenti il trattamento. I dati personali conferiti non verranno trattati per ottenere decisioni automatizzate o per scopi di profilazione.

la/il sottoscritta/o

**cognome\***

**nome\***

**cod. fisc.\***

**dichiara di avere ricevuto comunicazione e di avere compreso l'informativa privacy.**

**luogo**

**il dichiarante**

**data**

\_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO**  
**(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – D.M. 10 novembre 2011)**

Il/La sottoscritto/a  nato/a a

prov.  il

Codice Fiscale  e residente in

alla Via

avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 3 del Decreto Ministeriale 10.11.2011 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi

**DICHIARA**

che la marca da bollo n°  apposta nello spazio sottostante sull'originale della presente dichiarazione è stata annullata ed è utilizzata **per la presentazione della richiesta di iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia dell'Aquila**

L'originale della presente dichiarazione è custodito dal sottoscritto (con l'impegno di conservarlo e metterlo a disposizione per eventuali controlli e verifiche ai sensi di legge che l'Ordine degli Ingegneri Potrà effettuare)

presso la mia residenza / domicilio professionale sito in

Via

n.

Luogo e Data

Il Dichiarante

---

**SI ALLEGA ALL APRESENTE DOMANDA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**

- copia **DOCUMENTO D'IDENTITÀ** in corso di validità;
- copia documento **CODICE FISCALE**;
- **ATTESTAZIONE** del versamento della **TASSA DI CONCESSIONE GOVERNATIVA** pari ad € 168,00 (euro centosessantotto/00), necessaria anche in caso di reinscrizione all'Albo, sul c/c/ postale n.8003 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse Concessione Governative (bollettino reperibile presso qualsiasi Ufficio Postale)
- **ATTESTAZIONE** del pagamento per **SERVIZI DI SEGRETERIA DI PRIMA ISCRIZIONE** tramite il portale PAGOPA:
  - selezionare: IA – Nuova iscrizione albo
  - selezionare: IA1 – Iscrizione albo – 50,00 €
- **ATTESTAZIONE di PAGAMENTO** della tassa, di cui all'art. 4 della L.8.12.1956, n.1378 per il **RITIRO DEL CERTIFICATO DI ABILITAZIONE** all'esercizio della professione di ingegnere informazioni reperibili presso la Segreteria studenti della Facoltà di laurea.

**(SI PRECISA CHE NON POTRÀ ESSERE PRESENTATO, NÉ LA SEGRETERIA DELL'ORDINE POTRÀ RECEPIRE, NESSUN CERTIFICATO RILASCIATO DALLE SEGRETERIA STUDENTI DELLA FACOLTÀ DI LAUREA IN QUANTO IL MODULO DI ISCRIZIONE È A TUTTI GLI EFFETTI UNA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE)**
- **Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: scheda INARCASSA (CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA PER GLI INGEGNERI ED ARCHITETTI LIBERI PROFESSIONISTI)**
- **marca da bollo € 16,00.**  
**in caso di invio tramite indirizzo email certificato utilizzare la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO**
- **in caso di invio tramite indirizzo email certificato PEC, la copia della documentazione originale dovrà pervenire entro 15 gg. presso gli uffici di segreteria dell'Ordine, brevi manu o tramite raccomandata A/R o corriere**