

COMUNE DI RAIANO
PROVINCIA DELL'AQUILA

Prot. n. 6074 del 27.05.2024

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI
COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI ESPERTO TECNICO NELL'AMBITO DEI
PROGETTI RICADENTI NEL PNRR – PROFESSIONISTI JUNIOR**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 7, comma 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006, ai sensi dei quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Circolare prot. n. 15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020 avente oggetto "Indicazioni per l'applicazione dell'art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni in legge del 29 giugno 2022, n. 79 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

Visto l'art. 11, comma 2, del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni in legge del 29 giugno 2022, n. 79;

Esaminate le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla suddetta circolare;

Accertata l'assenza di figure professionali interne cui conferire gli incarichi in oggetto;

In attuazione della propria determinazione n. 95 del 27.05.2024 mediante pubblicazione del presente Avviso Pubblico;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione mediante valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., di n. 1 esperto in funzioni tecniche cui conferire incarico di lavoro di natura autonoma per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR di competenza del Comune di Raiano, da assegnare a supporto dell'Area Tecnica – Lavori Pubblici dell'Ente.
2. Il professionista individuato dovrà avere competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici, nonché gestione dei procedimenti legati alla relativa realizzazione (es., edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, etc.), al fine di supportare gli uffici comunali.
3. Il profilo ricercato è n. 1 esperto in funzioni tecniche – profilo JUNIOR, con esperienza lavorativa fino a tre anni.
4. L'esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale, si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero, laddove il professionista abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative

svolte contemporaneamente nello stesso periodo; pertanto, nella domanda di partecipazione va specificata l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

5. La durata massima del contratto di lavoro autonomo, che viene stipulato secondo il modello fornito dall'Agenzia di Coesione territoriale, è pari a 36 mesi, che decorrono dalla relativa sottoscrizione.

6. L'incaricato svolge la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione è svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile del servizio, al quale compete fornire le relative direttive.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

1. Possono presentare domanda coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che prevedano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti civili e/o amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) non essere sottoposti a procedimenti penali;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

i) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS, esclusa quella triennale), titoli equiparati secondo la normativa vigente;

f) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere e della relativa iscrizione all'albo di riferimento;

g) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro e per tutta la relativa durata.

3. Gli elementi oggetto di valutazione (ad es., contratti di lavoro, titoli, ecc.) devono essere documentabili, anche ai fini dei controlli successivi. La documentazione probante è richiesta successivamente dall'Ente, non essendo necessaria allegarla in fase di candidatura.

4. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo che viene costituito con i vincitori, in caso di conferimento degli incarichi.

Art. 3 – Presentazione della candidatura

2. I professionisti interessati a partecipare al presente Avviso Pubblico possono presentare domanda facendola pervenire, entro e non oltre l'11.06.2024, tramite PEC all'indirizzo comuneraiano@postecert.it, con casella personale di posta certificata intestata al candidato, pena l'esclusione.

3. Nell'oggetto della candidatura deve essere specificato, a pena di esclusione, la dicitura: «Avviso pubblico per il conferimento di incarico di lavoro autonomo profilo FT (Tecnici) ESPERTO JUNIOR in esecuzione dell'art. 11, comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni in legge del 29 giugno 2022, n. 79 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE». La data di ricevimento è stabilita e comprovata dalla ricevuta di consegna della PEC.

Non sono prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati e degli allegati richiesti, quelle che, per qualsiasi causa, siano prodotte oltre il termine sopraindicato o secondo modalità diverse da quella indicata nel presente avviso.

4. Alla domanda, da presentare utilizzando lo schema allegato al presente Avviso Pubblico a pena di esclusione, devono essere allegati: 1. Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, in cui si attesti la professionalità e il possesso dei requisiti richiesti, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Nel curriculum vanno dettagliati le competenze e i requisiti formativi, culturali e professionali posseduti per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate nell'ambito dell'oggetto dell'incarico e la durata delle stesse. Il Curriculum deve essere sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; 2. Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

5. L'Ente si riserva la possibilità di revocare la presente procedura, in qualsiasi momento, con atto motivato.

Art. 4 – Procedura comparativa

1. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata una Commissione esaminatrice, composta da tre componenti, un Presidente e due componenti, coadiuvati da un Segretario verbalizzante, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione interessata o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professioni e tecniche richieste dalla selezione e secondo la vigente normativa e come specificatamente indicato nelle Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegati alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022. La commissione può svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettano la partecipazione e comunicazione a distanza.

2. Il Responsabile del Procedimento verifica, ai fini dell'ammissibilità delle candidature, che queste siano pervenute entro i termini e con le modalità previste dal presente Avviso e trasmette gli esiti alla Commissione. La Commissione esaminatrice valuta il curriculum dei candidati e predispone, sulla base degli esiti, l'elenco dei candidati secondo l'ordine di merito, trasmettendoli al Responsabile del Procedimento. È invitato al colloquio (se del caso, anche in modalità telematica) un numero di candidati pari al triplo delle posizioni richieste, i cui nominativi sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio, da cui deriva l'esclusione dalla procedura selettiva, si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, invitando i candidati collocati nelle posizioni successive secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo. Si può procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall'Avviso. In caso di assenza di candidature per un profilo, si procede a valutare le candidature dell'altro profilo e a conferire l'incarico a due unità dello stesso.

3. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

- fase 1) **valutazione dei titoli** dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione, effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione, con necessità di indicare l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si sia prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **70 punti**;

- fase 2) **colloquio individuale** teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. Il colloquio può vertere anche sulle medesime materie oggetto della prova scritta del Concorso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 Ottobre 2021 per il profilo di Funzionario esperto tecnico (codice FT/COE), ovvero: - scienza e tecnica delle costruzioni; - legislazione nazionale in materia di edilizia e urbanistica; - diritto amministrativo, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50); - norme in materia ambientale (D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152). È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti.

4. Al termine della fase 2), la Commissione stila per ciascun profilo la graduatoria finale, sommando i punteggi delle due fasi, e consegna gli atti della procedura al Responsabile del Procedimento. La graduatoria finale è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito. In caso di parità di punteggio, anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire, prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità, risulta vincitore il più giovane d'età.

5. Il Responsabile del Procedimento, verificata la completezza degli atti, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

6. Il provvedimento contenente la graduatoria finale è pubblicato sul sito del Comune, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

7. Il Comune procede per i vincitori a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. La stipula del contratto di conferimento dell'incarico è subordinata alla presentazione da parte dei candidati selezionati di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità e di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive devono perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, laddove i candidati vincitori siano dipendenti di altra pubblica amministrazione, è richiesta obbligatoriamente autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, senza la quale non si può procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

8. Il presente Avviso e la successiva selezione non vincolano il Comune al conferimento dell'incarico, con riserva della facoltà di sospendere o revocare motivatamente la selezione tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

9. Si procede allo scorrimento della graduatoria solo nell'ipotesi di rinuncia all'incarico del vincitore.

Art. 5. – Criteri di valutazione

1. La Commissione attribuisce i punteggi (max 100) sulla base dei criteri di seguito indicati.

Fase 1) max punti 70	
1) Titoli di studio e di formazione	Punti max 14
Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) e titoli equipollenti: - da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 2,00; - da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 2,50; - da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 3,00; - da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 3,50; - da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 4,00; - da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 4,50; - da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 5,00; - da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 5,50; - da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 6,00	Punti max 6
Ulteriore Laurea	Punti max 1
Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea costituenti titolo di studio e attinenti alla professionalità richiesta (Per ogni corso 0.10)	Punti max 2
Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea costituenti titolo di studio non attinenti alla professionalità richiesta (Per ogni corso 0.05)	Punti max 1
Docenze inerenti al titolo di studio richiesto 0,10 per ogni anno per un massimo di 2 punti	Punti max 2
Pubblicazioni scientifiche 0,20 per ogni pubblicazione per un massimo 2 punti	Punti max 2
2) Formazione professionale	Punti max 12
Attestato BIM	Punti max 6
Attestato coordinatore per la sicurezza	Punti max 4
Altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,50 per ogni corso con attestazione di profitto di durata non inferiore a un mese sino a un massimo di 2 punti	Punti max 2
3) Iscrizione all'albo degli architetti o degli ingegneri	Punti max 5
0,50 punti per ogni frazione di semestralità di iscrizione all'albo degli ingegneri o degli architetti arrotondati per eccesso	Punti max 5
4) Esperienze professionali	Punti max 24
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni mese di esperienza - presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza	Punti max 24
5) Valutazione complessiva curriculum	Punti max 15
Valutazione complessiva del curriculum basata sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia di informatica e la conoscenza della lingua inglese, le esperienze come progettista di lavori pubblici, DL di lavori pubblici, CDS di lavori pubblici, RUP o supporto al RUP, le esperienze nella progettazione privata	Punti max 15
Fase 2)	

max punti 30	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, anche in relazione alla gestione di un'opera pubblica, dalla progettazione alla realizzazione nel rispetto della nuova disciplina BIM, con possibilità di valutare le conoscenze sulle materie oggetto della prova scritta del Concorso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 Ottobre 2021	Punti max 30
TOTALE PUNTEGGIO (fase 1 + fase 2)	Punti Max 100

2. Nel colloquio orale è attribuito un punteggio massimo di 30, secondo i criteri esplicitamente definiti nella seguente griglia di valutazione.

VALUTAZIONE SECONDO I CRITERI DEFINITI	GIUDIZIO SINTETICO	PUNTEGGIO
Il/la candidato/a non conosce i contenuti essenziali oggetto del colloquio o li conosce in materia estremamente lacunosa. Non conosce la terminologia specifica e/o non risponde in maniera pertinente.	Insufficiente	5
Il/la candidato/a conosce in maniera incompleta i contenuti della materia, utilizza un linguaggio estremamente limitato, non riesce a formulare un discorso coerente con la domanda posta	Mediocre	15
Il/la candidato/a possiede una conoscenza sufficientemente schematica della materia e dei contenuti oggetto della domanda.	Sufficiente	20
Il/la candidato/a possiede una buona conoscenza degli argomenti oggetto della domanda e della normativa di riferimento e utilizza un linguaggio tecnico e appropriato.	Buono	25
Il/la candidato/a possiede una ottima conoscenza della materia e della normativa di riferimento e utilizza con padronanza e accuratezza la terminologia di riferimento e dimostra notevole capacità di approfondimento.	Ottimo	30

3. Il punteggio complessivo del singolo candidato è determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri della Commissione esaminatrice.

Art. 6. – Incarico, durata e trattamento economico

1. Al candidato vincitore è conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, che viene stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

2. L'incarico ha una durata massima di 36 mesi e prevede un numero massimo di 100 giornate lavorative.

3. L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge e, in particolare, dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

4. Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti e il corretto ed efficace svolgimento della prestazione sono concordate tra l'Amministrazione e il vincitore.

Pertanto, sebbene l'esperto organizzi autonomamente la propria attività - ovvero in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione - trattandosi di un'attività di supporto all'ufficio, per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato è indispensabile che per l'espletamento di parte delle attività connesse alla gestione dell'incarico sia garantita la presenza presso la sede dell'Ente, nel rispetto degli orari di ufficio, avvalendosi di apparecchiature informatiche qualora queste siano le uniche che consentano l'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico.

L'esperto dà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

4. Il compenso, da intendersi onnicomprensivo, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, è suddiviso in fasce e per giornata/persona, in base ai relativi parametri indicati nella tabella di seguito riportata:

Profilo	Importo	Compenso per	Cassa	IVA	Costo	N.
----------------	----------------	---------------------	--------------	------------	--------------	-----------

	omnicomprensivo massimo	giornata/persona (Euro)	previdenziale	(se dovuta)	totale lordo singola giornata	massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	100

5. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro fa carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico, nel rispetto della normativa specifica. I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati, nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Comune di Raiano e alla Commissione Esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso.

Art. 8 – Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Raiano <https://www.comune.raiano.aq.it> - sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso, nonché trasmesso agli ordini professionali degli ingegneri e architetti della Provincia dell'Aquila.
2. Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni all'indirizzo PEC del Comune comuneraiano@postecert.it e/o all'indirizzo mail protocollo@comuneraiano.com.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
dott.ssa Germana Soccorsi