

Concorso pubblico - indetto con protocollo U. n. 1172 del 02/04/2026 - per titoli ed esami, per l'assunzione alle dipendenze dell'Ordine degli Ingegneri dell'AQUILA, di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e pieno, avente il profilo di assistente amministrativo/contabile da inquadrare nell'Area degli Assistenti (posizione economica ex B1) CCNL Comparto Funzioni Centrali.

Verbale n. 1
(Seduta Preliminare)

Il giorno 17 del mese di giugno 2026, alle ore 9:00 presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri, in via Saragat n.23, l'Aquila, si è riunita, la Commissione esaminatrice per il concorso in epigrafe, nominata con delibere del 23 aprile 2026 e 7 maggio 2026, nelle persone di:

- Prof.ssa Ing. Maria Teresa Todisco, componente con funzioni di Presidente
- Dott. Carlo Bompadre, componente
- Dott.ssa Loredana Taccone, componente con funzioni di segretaria.

I componenti della Commissione prendono visione del dispositivo prot. n. 1914 del 9 giugno 2026 con il quale sono stati ammesse/i le/i seguenti candidate/i:

N.	CODICE CANDIDATURA	COGNOME	NOME
1	KACXESYSWX	omissis	omissis
2	X57KSQAFZR	omissis	omissis
3	QRMG9Q3VXF	omissis	omissis
4	6V7EHATHH4	omissis	omissis
5	H6PTSY45N1	omissis	omissis
6	7GCRPUV4FF	omissis	omissis
7	SHRTR3DKVB	omissis	omissis
8	N75NHZMZEM	omissis	omissis
9	EXEB5PAG9N	omissis	omissis
10	FD5BXKH9SU	omissis	omissis
11	85FYHKUBM3	omissis	omissis
12	9VTHEVB5FX	omissis	omissis
13	RTGMZR16GE	omissis	omissis
14	6U411U45N4	omissis	omissis

15	YUABGY3ZMV	omissis	omissis
16	7F3T96UQC2	omissis	omissis
17	E6NA53S7R2	omissis	omissis
18	7SE97MK27P	omissis	omissis
19	AVC6TH3283	omissis	omissis
20	U8651F3SMF	omissis	omissis
21	P8R6WFQUUK	omissis	omissis
22	GKTZATWT24	omissis	omissis
23	KDME6GGR28	omissis	omissis
24	7UK9WKZ1DF	omissis	omissis
25	9HBRUUGNWX	omissis	omissis
26	S18AEYU4GE	omissis	omissis
27	62M2Q4KSBX	omissis	omissis
28	3S2V5B85BC	omissis	omissis
29	KY2ZSHAX6X	omissis	omissis
30	FVM3YVRK8Q	omissis	omissis
31	H6CMGZB2RM	omissis	omissis
32	ZF2XKA8UPB	omissis	omissis
33	R5MGUGK7SZ	omissis	omissis
34	SRCZ6BKGN5	omissis	omissis

I componenti della Commissione dichiarano che non sussistono cause di incompatibilità tra essi e con le/ i candidate/i ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

La Commissione stabilisce che il procedimento concorsuale verrà concluso entro sei mesi decorrenti dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

La Commissione prende inoltre visione del Bando di concorso emanato con Protocollo U. 1172 del 02/04/2026 e in particolare del comma 4 art.8 “Preselezione” che recita quanto segue:

“Saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta le/i candidati che, in base all’ordine decrescente che scaturirà dalla valutazione della prova preselettiva, siano collocati entro i primi 50(cinquanta) posti, facendo salvi gli eventuali ex aequo e le/i candidate/i esonerate/i per previsione normativa dalla preselezione”.

La Commissione, considerato che il numero delle/dei candidate/i è pari a 34, e comunque inferiore al numero delle/dei candidate/i ammesse/i in caso di prova preselettiva, avvierà l'espletamento della procedura con la prova scritta.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro della normativa e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a fissare le modalità di svolgimento delle prove d'esame, in considerazione della figura professionale richiesta dal Bando di concorso, e a stabilire i criteri per la valutazione della prova scritta, orale e valutazione titoli.

Richiamato il comma 2 dell'art.7 del Bando, la Commissione ricorda che il punteggio complessivo è espresso in settantesimi ed è ripartito nel modo seguente:

- a) Prova scritta 30/70 punti, subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30;
- b) Prova orale 30/70 punti, subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo di 21/30;
- c) Valutazione titoli 10/70 punti.

Il punteggio minimo di idoneità è pertanto pari a **42/70**.

PROVA SCRITTA:

La Commissione esaminatrice decide, all'unanimità, che la prova scritta avrà durata di 2 (due) ore.

Durante lo svolgimento della prova le/i candidate/i non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame fogli di carta, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati ovvero allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni, la Commissione esaminatrice ne dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Per la prova scritta la Commissione predisporrà di n. 3 (tre) tracce, ciascuna contenente 3 (tre) domande a risposta aperta con contenuto teorico-pratico, vertenti sulle conoscenze, capacità e relative mansioni riportate all'art. 1 del Bando.

La prova scritta si intenderà superata con un punteggio pari o superiore a 21/30.

Criteri di valutazione della prova scritta (massimo 30 punti complessivi)

A ciascuna delle tre domande sarà attribuito un punteggio massimo di **10 punti**, assegnati secondo i seguenti criteri:

1. attinenza dell'elaborato alla traccia proposta, livello di completezza e di approfondimento (fino a 5 punti);
2. correttezza formale e appropriatezza lessicale (fino a 3 punti);
3. capacità di sintesi e di raccordo degli argomenti sviluppati in una visione organica (fino a 2 punti).

PROVA ORALE:

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta di cui all'art. 1 del Bando.

La prova orale sarà inoltre integrata con:

- a) l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, che avverrà mediante lettura e traduzione di un brano in lingua inglese anche a contenuto tecnico/specialistico;
- b) l'accertamento della conoscenza della lingua italiana per i candidati stranieri, che avverrà mediante lettura e traduzione di un brano in lingua italiana anche a contenuto tecnico/specialistico;
- c) la verifica della conoscenza dell'uso del personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office) e della capacità di utilizzo di programmi gestionali.

La prova orale si intenderà superata con un punteggio pari o superiore a 21/30.

La prova orale si svolgerà in aule aperte al pubblico. Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice affiggerà presso la sede degli esami l'elenco delle/dei candidate/i esaminate/i con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuna/o di esse/i.

Criteri di valutazione della prova orale (massimo 30 punti complessivi)

La prova orale conterrà cinque quesiti, sulle materie indicate nel Bando di concorso, articolati come di seguito:

- A. n. 3 (tre) relative all'Art. 1;
- B. n. 1 (uno) quesito sulla lingua inglese;
- C. n. 1 (uno) quesito sulle competenze informatiche.

In merito alle domande di cui alla lettera A sarà attribuito ad ognuna di esse un punteggio massimo di **8 punti**, secondo i seguenti criteri:

- 1. conoscenza della materia, attinenza della risposta al quesito proposto, livello di completezza e di approfondimento (fino a 4 punti);
- 2. capacità espositiva, chiarezza argomentativa e appropriatezza lessicale (fino a 2 punti);
- 3. capacità di analisi di casi concreti, autonomia di giudizio e raccordo tra gli argomenti in una visione organica (fino a 2 punti).

Alla verifica della **conoscenza della lingua inglese o Italiana** (per le/i candidate/i straniere/i) mediante lettura e traduzione di un brano anche a contenuto tecnico/specialistico, di cui alla lettera B, sarà attribuito un punteggio massimo di **3 punti**, secondo i seguenti criteri:

- 1. insufficiente: La/il candidata/o non conosce la lingua inglese (0 punti);
- 2. sufficiente: La/il candidata/o ha una conoscenza basilare della lingua inglese (fino a 1 punto);
- 3. buono: La/il candidata/o conosce abbastanza bene la lingua inglese e ne comprende il significato (fino a 2 punti);

4. ottimo: La/il candidata/o possiede un'ottima conoscenza della lingua inglese con estrema fluidità (fino a 3 punti).

Alla verifica delle **competenze informatiche**, di cui alla lettera C, sarà attribuito un punteggio massimo di **3 punti**, secondo i seguenti criteri:

1. insufficiente: La/il candidata/o non conosce le applicazioni del Pacchetto Office e gli strumenti informatici di base (0 punti);
2. sufficiente: La/il candidata/o ha una conoscenza basilare delle applicazioni del Pacchetto Office e degli strumenti informatici di base (fino a 1 punto);
3. buono: La/il candidata/o conosce abbastanza bene le applicazioni del Pacchetto Office e degli strumenti informatici di base (fino a 2 punti);
4. ottimo: La/il candidata/o possiede un'ottima conoscenza delle applicazioni del Pacchetto Office e degli strumenti informatici di base (fino a 3 punti).

VALUTAZIONE TITOLI:

La Commissione, richiamato il comma 2 dell'art.11 del Bando, procederà con la valutazione delle sole/i candidate/i che avranno superato la prova orale.

La Commissione riporta a seguire il comma 3 del medesimo art.11 del Bando nel quale sono riportati i criteri di valutazione da adottare:

Il punteggio a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli è ripartito, nell'ambito dei seguenti gruppi, come di seguito indicato, così da assicurare il rispetto del punteggio massimo complessivamente attribuito ai titoli che non può superare i 10 (dieci) punti:

- o *titoli di studio superiori a quello per cui è consentita l'ammissione al concorso, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere: **max punti 4** come di seguito stabilito:*

- *Laurea Triennale: 1 punto*
- *Laurea Magistrale o V.O.: 2 punti*
- *Dottorato di ricerca o specializzazione: 2 punti*
- *Master di I Livello: 1 punto*
- *Master di II Livello: 2 punti*

- o *titoli di servizio: **max punti 6**.*

*La Commissione attribuirà per ogni anno di attività lavorativa in posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella a concorso o con attinente profilo professionale: **punti 1** per servizio presso Ente Pubblico e **punti 0.50** se presso datore di lavoro privato. Il servizio prestato frazione di anno e/o ad orario ridotto è considerato proporzionalmente alla riduzione del periodo e dell'orario. Il servizio viene valutato con riferimento ai periodi maturati entro il termine fissato per la presentazione delle domande, ovvero alla data del*

rilascio del certificato, se anteriore al termine predetto.

La Commissione, su indicazioni del Responsabile del Procedimento, con comunicazione del 9 giugno 2026, farà svolgere la prova scritta attraverso l'utilizzo di fogli protocolli considerato l'esiguo numero delle/dei candidate/i ammesse/i ed al fine di efficientare termini ed esito della procedura concorsuale.

La votazione complessiva delle prove d'esame è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, della votazione ottenuta nella prova orale e del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

DETTAGLIO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

A ciascuna/o candidata/o viene consegnata una busta grande contenente una busta piccola con un cartoncino sul quale le/i candidate/i apporranno il loro nome in stampatello e la firma, e n°3 fogli protocollo a quadretti, debitamente timbrati e siglati dalla Presidente.

Alla consegna della busta con l'elaborato prodotto ogni candidata/o appone firma e orario di consegna sul foglio identificativo.

Successivamente, la Commissione esaminatrice decide, all'unanimità, di definire, ai fini della predisposizione e del sorteggio delle tracce oggetto della prova scritta, il seguente iter procedurale:

- immediatamente prima dell'espletamento della prova scritta, in seduta riservata, saranno predisposte n. 3 tracce contenenti ognuna 3 domande a risposta aperta e ciascuna di essa sarà inserita in apposita busta chiusa controfirmata da tutti i Componenti della Commissione;
- due candidate/i, tra quelle/i presenti, saranno invitate/i a visionare le buste, ad accertarne la perfetta integrità e ad estrarre, a sorte, una di esse;
- la traccia contenuta nella busta sorteggiata sarà oggetto della prova di esame;
- prima dell'avvio della prova scritta sarà data visione alle/ai candidate/i delle tracce non sorteggiate;
- le/i candidate/i che hanno effettuato le operazioni di sorteggio dovranno apporre sulla traccia sorteggiata, oggetto della prova di esame, data e firma per esteso.

La Commissione esaminatrice decide, altresì, alla unanimità che:

- il termine di scadenza per la consegna degli elaborati inizia a decorrere dall'orario indicato dalla Presidente della Commissione successivamente al perfezionamento di tutte le operazioni preordinate all'espletamento della prova scritta;
- le/i candidate/i non potranno utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere;
- alle candidate e ai candidati sarà vietata la consultazione di tutti i testi normativi, ivi compresi quelli non commentati.

Per quanto attiene la **prova orale**, la Commissione esaminatrice decide, all'unanimità, di approvare il seguente iter procedurale:

- immediatamente prima dell'inizio della prova orale, saranno predisposti dei "set" di domande, corrispondenti al numero delle/i candidate/i ammesse/i alla prova orale più uno, ognuno dei quali conterrà:
 - n. 5 quesiti sulle materie indicate nel Bando di concorso:
 - n. 3 (tre) relative all'Art. 1;
 - n. 1 (uno) quesito sulla lingua inglese;
 - n. 1 (uno) quesito sulle competenze informatiche.

Ogni candidata/o estrarrà, seguendo l'ordine alfabetico, a sorte uno dei set di domande predisposti.

La Commissione dà mandato alla Responsabile del procedimento di pubblicare sul Portale inPA, disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it/>" e sul sito Internet dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di L'Aquila <https://www.laquila.ordineingegneri.it> - Sezione Bandi di concorso il **diario delle prove d'esame**, come di seguito riportato:

• **prova scritta: il giorno 3 luglio 2026, alle ore 11:00, presso la sede Universitaria del Polo di Monteluco di Roio, Piazzale Ernesto Pontieri 1, 67100 L'Aquila , Aula B+1.3.** Le/I candidate/i andranno convocati alle ore 10:30, in modo tale che le operazioni di identificazione delle/dei candidati, si concludano entro e non oltre le ore 11:00.

• **prova orale: il giorno 24 luglio 2026, alle ore 11:00, presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri, in via Saragat n.23, l'Aquila.**

Infine, la Presidente dispone che il presente verbale, approvato seduta stante dalla Commissione, siglato e sottoscritto da tutti i componenti, sia immediatamente trasmesso alla Responsabile del procedimento a mezzo posta elettronica all'indirizzo segreteria.laquila@ordineingegneri.it per i successivi provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

LA COMMISSIONE esaminatrice

- Prof.ssa Ing. Maria Teresa Todisco (Presidente) F.to Maria Teresa Todisco
- Dott. Carlo Bompadre (Componente) F.to Carlo Bompadre
- Dott.ssa Loredana Taccone (Segretaria) F.to Loredana Taccone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt.20 e 21 del D.Lgs. 82/2025.