

ELENCO PROCEDIMENTI PRINCIPALI ANNO 2025

Colonna1	Colonna2	Colonna3	Colonna4	Colonna5	Colonna6
Descrizione	Unità organizzativa, responsabile dell'istruttoria, recapiti	modalità informazioni	termini	link accesso servizio on-line	oneri
Iscrizioni, re-iscrizioni (Sez. A, B e STP)	segreteria - segreteria@laquila.ordinegneri.it	Sito web dell'Ordine; telefono, posta elettronica	entro 90 giorni dalla presentazione dell'istanza	https://laquila.ordinegneri.it/segreteria/modulistica-2/	quota iscrizione, tassa di concessione governativa, marca da bollo prevista per legge
Trasferimenti all'Ordine di L'Aquila	segreteria - segreteria@laquila.ordinegneri.it	Sito web dell'Ordine; telefono, posta elettronica	circa 90 giorni dalla presentazione dell'istanza	https://laquila.ordinegneri.it/segreteria/modulistica-2/	marca da bollo prevista per legge
Trasferimenti ad altri Ordini territoriali	segreteria - segreteria@laquila.ordinegneri.it	Sito web dell'Ordine a cui s'intende trasferirsi	circa 90 giorni dalla presentazione dell'istanza	https://laquila.ordinegneri.it/segreteria/modulistica-2/	non è previsto alcun onere
Cancellazioni per dimissioni	segreteria - segreteria@laquila.ordinegneri.it	Sito web dell'Ordine; telefono, posta elettronica, regolamento	1 volta all'anno, delibera consiglio di gennaio	https://laquila.ordinegneri.it/iscritto/modulistica-servizi-agli-iscritti/	marca da bollo prevista per legge
Cancellazioni per pensionamento	segreteria - segreteria@laquila.ordinegneri.it	Sito web dell'Ordine; telefono, posta elettronica, sito web Inarcassa	calcolo periodo di pensionamento stabilito da Inarcassa	https://laquila.ordinegneri.it/iscritto/modulistica-servizi-agli-iscritti/	marca da bollo prevista per legge
Gestione elenco speciale: DM 5/8/2011	segreteria - segreteria@laquila.ordinegneri.it	Sito web dell'Ordine; telefono, posta elettronica, regolamento Ministero Interni	entro 30 giorni dal ricevimento dell'attestato corso base e ore aggiornamento previste	https://laquila.ordinegneri.it/iscritto/modulistica-servizi-agli-iscritti/	marca da bollo prevista per legge sull'istanza di iscrizione
Gestione elenco collaudatori statici	segreteria - segreteria@laquila.ordinegneri.it	Sito web dell'Ordine; telefonono, posta elettronica,	entro 15 giorni dalla delibera del Consiglio	https://laquila.ordinegneri.it/iscritto/modulistica-servizi-agli-iscritti/	non è previsto alcun onere
Variazione dati anagrafici iscritti	segreteria - segreteria@laquila.ordinegneri.it	Sito web ISI FORMAZIONE	entro 30 dall'inserimento della richiesta sul sito ISI FORMAZIONE	https://www.isiformazione.it/ita/_V2.0_risultatiricerca.asp?TipoOrdine=Ingegneri&Luogo=L%27Aquila#	non è previsto alcun onere
Gestione PEC: nuove caselle, rinnovi, trasferimenti, cancellazioni	segreteria - segreteria@laquila.ordinegneri.it	posta elettronica;	entro 15 giorni dalla richiesta	https://laquila.ordinegneri.it/iscritto/modulistica-servizi-agli-iscritti/	non è previsto alcun onere
Servizio agli iscritti: emissione certificati (iscrizione/CFP)	segreteria - segreteria@laquila.ordinegneri.it	Sito web dell'Ordine; telefono, posta elettronica	entro 5 giorni dalla richiesta		non è previsto alcun onere
Pareri di conformità	segreteria - segreteria@laquila.ordinegneri.it	Sito web dell'Ordine; telefono, posta elettronica, regolamento	circa 60 giorni dalla presentazione dell'istanza	https://laquila.ordinegneri.it/segreteria/modulistica-2/	50% anticipo del 1% dell'imponibile (sisma)
Designazione terme	segreteria - segreteria@laquila.ordinegneri.it	Sito web dell'Ordine; telefono, posta elettronica	entro 15 giorni dalla presentazione dell'istanza	https://laquila.ordinegneri.it/iscritto/modulistica-servizi-agli-iscritti/	non è previsto alcun onere
Nomine per commissioni giudicatrici	segreteria - segreteria@laquila.ordinegneri.it	Sito web dell'Ordine; telefonono, posta elettronica	circa 10 giorni dalla presentazione dell'istanza		non è previsto alcun onere
Proposte formative	segreteria - segreteria@laquila.ordinegneri.it	Sito web dell'Ordine; telefono, posta elettronica		https://laquila.ordinegneri.it/aggiornamento-professionale/	diritti di segreteria
Esoneri dall'obbligo aggiornamento professionale	segreteria - segreteria@laquila.ordinegneri.it	Sito web dell'Ordine; telefonono, posta elettronica	vedi testo Unico 2018		non è previsto alcun onere
Riconoscimento CFP (Master, corsi univesitri, dottorati)	segreteria - segreteria@laquila.ordinegneri.it	Sito web dell'Ordine; telefono, posta elettronica	vedi testo Unico 2018		non è previsto alcun onere
Gestione mandati, impegni, fatture elettroniche	segreteria - segreteria@laquila.ordinegneri.it	telefono, posta elettronica, regolamento			non è previsto alcun onere
Rimborsi spesa per missioni	segreteria - segreteria@laquila.ordinegneri.it	telefonono, posta elettronica, regolamento	Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di L'Aquila		non è previsto alcun onere
Segnalazione/esposti	segreteria - disciplina.ordine.laquila@ingpec.eu	telefono, posta elettronica, regolamento			non e previsto alcun onere
Accesso Civico	segreteria - segreteria@laquila.ordinegneri.it	telefonono, posta elettronica, regolamento	entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	https://laquila.ordinegneri.it/amm-trasparente/altri-contenuti-accesso-civico/	costo riproduzione documenti