Modulo 2: istanza di accesso agli atti DISCIPLINA[1]

Al Consiglio di Disciplina
Ordine degli Ingegneri
della Provincia dell'Aquila

PEC: disciplina.laquila.ordine@ingpec.eu[2]

Il/la sottoscritto/a _____

residente in _____

CAP_____ Comune _____ Provincia _____

Telefono _____ email _____

PEC _____

Documento di identificazione (da allegare in copia) _____

n° _____

in qualità di:

☐ diretto interessato [3]

☐ legale rappresentante _____

(allegare documentazione)

☐ procuratore/delegato in carta semplice da parte di _____

(allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato).

consapevole delle proprie responsabilità, ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di falsità delle dichiarazioni

RICHIEDE [4]

☐ di prendere visione

☐ il rilascio di copia semplice

☐ senza allegati □ con allegati

☐ il rilascio di copia conforme (istanza da presentare in bollo).

☐ senza allegati □ con allegati

del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato:

_____

Nel formato (se disponibile) _____

Motivazione: *(specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)*

_____

Il sottoscritto richiedente si impegna a pagare il corrispettivo dovuto e dichiara di essere consapevole che in presenza di controinteressati questo Ente, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, è tenuto a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono farne motivata opposizione entro i termini di legge.

Data Firma

_____ _____

All.to: Informativa Privacy

[1] La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche e dal D.P.R. n. 184/2006.

[2] Solo per invio tramite PEC

[3] Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.

[4] Qualora venga chiesto, oltre all'esame degli atti anche copia conforme degli stessi l'istanza di accesso è assoggettata all'imposta di bollo nella misura di 16 euro per foglio, che si intende composto da quattro facciate (articolo 5, Dpr 642/1972); il rilascio dei documenti in copia semplice, sarà soggetto al rimborso dei costi di riproduzione (€ 0,26 da 1 a 2 pagine/facciate) mediante applicazione di marche da bollo; in copia conforme all'originale sarà subordinato sia al predetto costo di riproduzione sia all'imposta di bollo" (€ 16,00 da 1 a 4 pagine/facciate); dematerializzata, qualora inoltrata a mezzo Posta Elettronica Certificata o trasferita su DVD/CD "al primo utilizzo" e forniti dall'interessato, sarà soggetta al pagamento dei "diritti di ricerca e visura".

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE)

2016/679

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (d'ora in poi GDPR).
Ai sensi dell'art. 13 del suddetto GDPR, il L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di L'Aquila, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni.

Finalità del trattamento: I dati personali vengono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di interesse pubblico e, in specifico, il loro trattamento è obbligatorio per la gestione del procedimento amministrativo di accesso ai documenti, secondo le modalità e con i limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. Pertanto, i dati personali conferiti verranno utilizzati nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti (documentale, semplice, generalizzato) per il quale l'istanza viene presentata.

Base giuridica del trattamento: Gli obblighi connessi all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e al procedimento amministrativo istanziato dall'utente costituiscono la base giuridica del trattamento dei dati.

Categorie dei dati trattati. I dati personali raccolti e trattati rientrano nelle seguenti categorie: dati personali comuni (dati anagrafici, di residenza e/o domicilio, di contatto e codice fiscale);

Conseguenze del mancato conferimento dei dati personali. Il trattamento dei dati personali è funzionale all'iter procedurale di accesso ai documenti e il loro conferimento è obbligatorio per perseguire le finalità sopra indicate. L'eventuale non comunicazione, o comunicazione parziale o errata, di una delle informazioni obbligatorie (dati personali comuni e, nel caso di richiesta di accesso ai sensi della Legge 241/1990, motivazione della richiesta stessa) può determinare l'impossibilità di garantire la corretta prosecuzione del procedimento.

Modalità e sicurezza del trattamento. Il trattamento dei dati personali è effettuato, nei modi e limiti strettamente necessari a perseguire le finalità sopra indicate, da soggetti appositamente autorizzati con l'utilizzo di procedure manuali e/o di strumenti informatici e telematici in grado di garantire e tutelare la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati forniti, nel rispetto delle misure organizzative previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzate, e nel rispetto delle condizioni e modalità previste dagli artt. 6 ("*Liceità del trattamento*") e 32 ("*Sicurezza del trattamento* ") del GDPR.

Comunicazione dei dati personali. In relazione allo svolgimento del procedimento potrà essere necessario comunicare i dati personali acquisiti a soggetti terzi (persone giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che non siano l'interessato, il Titolare del trattamento, il Responsabile della protezione dei dati personali, i Referenti e gli addetti autorizzati interni del trattamento) la cui facoltà di accedervi discenda da un obbligo di legge, o ai Responsabili esterni del trattamento (persone fisiche o giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che trattano dati personali per conto del Titolare del trattamento).

Diffusione dei dati personali. L'iter del procedimento di accesso ai documenti amministrativi non contempla la pubblicazione, e dunque la diffusione, dei dati personali raccolti attraverso canali istituzionali quali il sito *web* istituzionale. Nel caso in cui peraltro si determinasse un obbligo di diffusione dei suddetti dati, contemperando le finalità di pubblico interesse con il rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014 ("*Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*"), gli stessi dati se necessario verranno limitati, resi anonimi od omessi al fine di non creare pregiudizio.

Trasferimento dei dati personali. I dati personali verranno trattati esclusivamente all'interno dell'Unione Europea.

Conservazione dei dati. Ai sensi dell'art. 5, comma 1, lettera e) del GDPR i dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati, fatti salvi obblighi di legge che nel pubblico interesse ne determinino l'ulteriore archiviazione e conservazione nel tempo.

Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei dati personali è l'**Ordine degli Ingegneri della Provincia di L'Aquila** con sede in Via Saragat n. 32 - 67100 L'Aquila Tel. 0862.65959 - E.mail: segreteria.laquila@ordingegneri.it – PEC ordine.laquila@ingpec.eu

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO). L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di L'Aquila ha provveduto a nominare un DPO contattabile al seguente recapito: e-mail: DPO.segreteria.laquila@ordingegneri.it

Diritti dell'interessato. Relativamente ai dati medesimi si potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - "Diritto di accesso dell'interessato", 16 - "Diritto di rettifica", 17 - "Diritto alla cancellazione", 18 – "Diritto di limitazione al trattamento", 20 – "Diritto alla portabilità dei dati" del Regolamento UE 2016/679 e normativa nazionale in vigore, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento stesso.
L'Interessato può proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali per questioni inerenti il trattamento.

Data

Firma